



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA 2024



H. Ostertun

İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM	8
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	9
A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ	10
B- KURULUŞ UNVANI	10
C- İLETİŞİM BİLGİLERİ	10
Ç- TARİHSEL GELİŞİM	11
D- MİSYON VE VİZYON	13
E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	13
F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	13
G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1- Hukuki Yapı	16
2- Teşkilat Yapısı	16
2.1-Merkez Teşkilatı	22
2.1.1- Ana Hizmet Birimleri	22
2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri	22
2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri	22
2.2-Taşra Teşkilatı	23
2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)	23
2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)	23
2.2.3- İşletme Müdürlüğü	23
3- Fiziksel Yapı	23
4- Mevzuat	24
4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü	24
4.2- DMO Yönetmelikleri	24
4.3- DMO Yönergeleri	25
4.4- DMO Şartnameleri	25
4.4.1- Ticari Şartnameler	25
4.4.2- Teknik Şartnameler	25
5- İnsan Kaynakları	26
II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR	29
III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	31
A- 2023 YILI FAALİYETLERİ	32
1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri	32
2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri	33
2.1- 2023 Yılı Turne Teftiş Programı	33
2.2- 2023 Yılı Merkez Teftiş Programı	33
2.3- 2023 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar	33
3- Hukuki Konular	34
4- İç Denetim Faaliyetleri	35

5- Satınalma Faaliyetleri	36
5.1- Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri	38
5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri	40
5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları	41
5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar	43
5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri	44
6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler	46
7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri	53
8- Üretim Faaliyetleri	56
8.1-Baskı Atölyesi	57
8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri	57
8.1.2- Baskı İşleri	57
8.1.3- Zarf İmal Makinesi	58
8.2- Cilt Atölyesi	58
8.3- Klasör Atölyesi	59
8.3.1- Atış Makinesi	59
9- Kalite Kontrol Faaliyetleri	61
10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler	64
11- Yatırım Faaliyetleri	64
12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi	66
13- Performans Bilgileri	66
14- Eğitim Faaliyetleri	73
15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri	74
B- 2023 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ	74
1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	74
1.1. Sağlık Market	74
1.2. Akaryakıt Alımları	75
1.3. Tekno Katalog	76
1.4. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması	77
1.5. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini	77
1.6. Yerli Otomobil	77
2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları	77
3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	79
3.1. On Birinci Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	79
3.2. On İkinci Kalkınma Planı ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	79
3.3. Orta Vadeli Program (2023-2025)	80
3.4. Orta Vadeli Program (2024-2026)	80
3.4. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi	80
4- İşbirliği Çalışmaları	81
4.1. Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	81

4.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile İmzalanan TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol	81
4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri	81
5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	82
6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları	82
7- Diğer Faaliyetler	82
7.1- Kadro Tahsisleri	82
7.2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar	82
7.3- 6 Şubat Depremleri Sonrası Devreye Alınan Destekler ve Tedbirler	83
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM	84
A- MALİ BİLGİLER	85
1- Mali Durum	85
2- Mali Sonuçlar	87
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI	87
1- Teşekkül Bütçesi	87
2- Kârlılık (Rantabilite)	88
3- Giderler	89
3.1. Personel Giderleri	89
3.1.1- Memurlar	89
3.1.2- İşçiler	90
3.1.3- Sözleşmeli Personel	90
3.2 - Sosyal Giderler	91
4- Alımlar	92
5- Satışlar	93
6- Üretim Durumu	93
7- Hazineye Yapılan Katkı	94
C- FAALİYET SONUÇLARI	95
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI	95
EKLER	96
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ	97
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ	100
EK-3: 31/12/2023 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU	102
EK-4: 31/12/2023 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU	106
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)	107

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler	13
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	24
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	26
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	26
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri	27
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu	27
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu	27
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri	27
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu	28
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı	28
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	30
Tablo 12. 2023 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 13. 2023 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri	34
Tablo 15. 2023 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu	35
Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	37
Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları	37
Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri	38
Tablo 19. 2023 Yılı Akaryakıt Alımları	38
Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	38
Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	39
Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	39
Tablo 23. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	40
Tablo 24. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	40
Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	41
Tablo 26. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	41
Tablo 27. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	42
Tablo 28. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	42
Tablo 29. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	42
Tablo 30. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	43
Tablo 31. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	43
Tablo 32. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	44
Tablo 33. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	44
Tablo 34. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	44
Tablo 35. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	45
Tablo 36. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	45
Tablo 37. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	47
Tablo 39. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	48
Tablo 39. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler	50
Tablo 40. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler	52
Tablo 41. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	53
Tablo 42. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	53
Tablo 43. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	53
Tablo 44. 2023 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı	54
Tablo 45. 2023 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı	54
Tablo 46. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları	55
Tablo 47. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Tutarlarının Dağılımı	55
Tablo 48. 2023 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler	56

Tablo 49. 2023 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler	56
Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu	57
Tablo 51. 2023 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu	57
Tablo 52. 2023 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler	58
Tablo 53. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler	58
Tablo 54. Klasör Atölyesinde 2023 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu	59
Tablo 55. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları	59
Tablo 56. Basım İşletme Müdürlüğünün 2023 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler	60
Tablo 57. Baskı Atölyesi 2023 Yılı Kapasite Verileri	61
Tablo 58. Klasör Atölyesi 2023 Yılı Kapasite Verileri	61
Tablo 59. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri	62
Tablo 60. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	63
Tablo 61. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler	63
Tablo 62. 2023 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	63
Tablo 63. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	64
Tablo 64. 2023 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları	65
Tablo 65. 2023 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları	67
Tablo 66. 2023 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	73
Tablo 67. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	74
Tablo 68. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	74
Tablo 69. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler	85
Tablo 70. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler	87
Tablo 71. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı İşletme Sonuçları	88
Tablo 72. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı	88
Tablo 73. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Harcamaları	89
Tablo 74. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (Memur)	89
Tablo 75. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (İşçi)	90
Tablo 76. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)	90
Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Sosyal Giderleri	91
Tablo 78. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Alımları	92
Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Net Satış Verileri	93
Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Üretim Durumu	93
Tablo 81. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar	94
Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları	95

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak **“Elektronik Devlet”**in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı tek fiyat üzerinden ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Karamamesi uyarınca, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2023 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha hızlı ve etkin işleyen bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şinasi CANDAN
Genel Müdür

BAĞIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2023-31/12/2023 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 358710 sicil numarasıyla kayıtlı Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 16/02/2024 tarihinde tescil edilerek 19/02/2024 tarih ve 11025 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü” olup, Ticaret Sicili Numarası 5344’dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**’de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- “www.dmo.gov.tr”, “<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>”



Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Devlet Malzeme Ofisi'nin tarihsel gelişimi;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943),
- Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954'ten Günümüze),

şeklinde olup, özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Türkiye'de "kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması" ile "basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi" konusundaki çalışmaların başlangıcı 1925 yılına uzanmaktadır. Bu konudaki ilk önemli düzenleme, 25 Mart 1925 tarihli "Devair-i devletin tedarikini lüzum gördüğü mevadd-ı kırtasiyenin Avrupa'daki fabrikalarına sipariş edilmek suretiyle temini"ne ilişkin kararnamedir. Asıl önemli gelişme ise 13 Ocak 1926 tarihli ve 713 sayılı "Muvazenei Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Ait Kanun" ile kamunun kırtasiye ihtiyaçlarının temini için Maliye Bakanlığının görevlendirilmiş olmasıdır. Bu gelişmeden sonra "16 Kânunusani 1926 tarihli ve 713 sayılı Kırtasiye Kanunu Mucibince Tanzim Olunan Talimatname" 12 Mayıs 1926 tarihli ve 370 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. 713 sayılı Kanunu yürütmek üzere Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğüne bağlı bir Kırtasiye Başmemurluğu kurularak merkezi kamu alımlarının kurumsallaştırılması yönünde ilk adım atılmıştır.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının Maliye Bakanlığı Kırtasiye Baş Memurluğu depolarından karşılanmasına çeşitli zamanlardaki Bakanlar Kurulu Kararları ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943) Dönemi:

Kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını tek elden temini için kurulan Kırtasiye Başmemurluğu, elde edilen yüksek tasarruf oranları ve kaliteli ve standart malzeme temininin sağlanması sonrasında 1933 yılında Kırtasiye Müdürlüğü adını almış ve 3 Temmuz 1934'te yürürlüğe giren 23 Haziran 1934 tarihli ve 2540 sayılı Kanunla işlerini yürütmek üzere 1,5 milyon liralık bir sermaye tahsis edilmiştir. 12 Temmuz 1939 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5 Temmuz 1939 tarihli ve 3685 sayılı Kanun ile de bu miktar 2 milyon liraya çıkarılmıştır. Savaş yıllarında çeşitli depo ve tesis imarı için tahsis edilen 230 bin liralık sermayeye ek olarak milli korunma fonundan ayrıca 10 milyon lira tahsis edilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü depoları, 1935 ile 1939 yılları arasında İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Bitlis; 1940 ile 1943 yılları arasında ise İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Diyarbakır, illerinde teşkilatlanmıştır.

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946) Dönemi:

1943 yılına kadar "Kırtasiye Müdürlüğü" unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan teşkilat yapısı genel müdürlük düzeyine yükseltilerek "Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi" adı verilmiş ve faaliyetler bu unvan ile sürdürülmüştür. 2. Dünya Savaşı yıllarında bu adı alan idarenin teşkilat yapısında Kırtasiye Müdürlüğü dönemine göre önemli bir değişiklik yapılmamıştır.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi, 29 Mayıs 1946 tarihli ve 4910 sayılı "Maliye Bakanlığı Kuruluş ve görevleri hakkındaki 2996 sayılı kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesine ve bu kanuna bazı maddeler eklenmesine dair Kanun" ile yerini Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne bırakmıştır.

Bu kanunla, genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek

her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi:

1954-1983 Dönemi;

Devlet faaliyet alanlarının genişlemesi ve çeşitlenmesi ile beraber personel ihtiyacının arttığı kadar hizmet sunumunda ortaya çıkan ihtiyaçlarında artması, ihtiyaçların mümkün olduğu kadar az personel ve kaynak ile karşılanması gerekliliği ile kamu hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan çeşitli malzemenin temini ve ürünün kendisinde standart sağlanmasına duyulan ihtiyaç gibi nedenlerle Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün daha geniş yetkilere sahip bir merkezi satınalma kuruluşuna dönüştürülmesi kararlaştırılmıştır.

11 Mart 1954 tarihli ve 6400 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi” kurulması hakkında Kanun” ile Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi’ne dönüştürülmüş ve 6400 sayılı Kanun, Resmi Gazete’de yayımlanmasından 3 ay sonra, 22 Haziran 1954 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6400 sayılı Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi, formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri, genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar ve sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve istedikleri ve Ofişçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanunla, DMO’nun belirlenen müşteriler dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi, yukarıda sayılan müşterilerin de DMO’nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamaması ve yaptıramaması düzenlenmiştir.

Daha sonra 1983 yılında KİT’ler ile ilgili 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO’nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO’nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

1984’ten Günümüze;

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır.

DMO’nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak, DMO’nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan **yeni “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı** ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu

“Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir.”

Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu

“Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak”

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Plan (OVP) kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü’nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	: Şinasi CANDAN
- Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı	: İsmet KESKİN
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Mustafa KOÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk SEVİNÇ
- Genel Müdür Yardımcısı	: Murat ALAN
- Genel Müdür Yardımcısı	: Dr. Mehmet KOCA

ŞİNASİ CANDAN

Yönetim Kurulu Başkanı ve
Genel Müdür



1968 yılında Sivas'ın Suşehri ilçesinde doğan Şinasi CANDAN, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

1990 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcısı olarak göreve başlamış, 1993-1997 yıllarında Hesap Uzmanı, 1997-2000 yıllarında Hitit Vergi Dairesi Başkanı, 2001-2003 yıllarında Baş Hesap Uzmanı olarak görev yaptı. 2003-2005 yıllarında Gelirler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı, 2005-2006 yıllarında Gelir İdaresi Daire Başkanı, 2006-2010 yıllarında Ankara Vergi Dairesi Başkanı, 2010-2016 yıllarında Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı, 2016-2020 yıllarında ise Kamu İhale Kurulu İkinci Başkanlığı yapan Şinasi CANDAN, 2020-2021 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığında Bakanlık Müşaviri görevinde bulundu.

Ayrıca; Tütün, Tütün Mamulleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş. (TEKEL A.Ş.) Denetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Üyesi ve TTA Gayrimenkul A.Ş.' de Yönetim Kurulu Başkanı olarak da görev yaptı.

2000-2001 yıllarında vazifesini İngiltere'de yürüten Şinasi CANDAN, İngiltere'de "İngiliz Gelir İdaresinin Örgütlenmesi" konusunda etüt ve incelemelerde bulundu. İhale ve vergi konularında seminer ve konferanslar verdi. Vergi konusunda değişik dergilerde yayımlanmış makaleleri mevcuttur.

07 Ekim 2023 tarih ve 2023/446 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atanan Şinasi CANDAN, evli ve bir çocuk babası olup iyi düzeyde İngilizce, orta düzeyde Almanca bilmektedir.

İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Genel Müdür Yardımcısı



26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 29.01.2021 tarihinde bu göreve yeniden atanmış, görev süresi bitiminde 23.02.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, olup halen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MUSTAFA KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1973 yılında Kayseri/Yeşilhisar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Yeşilhisar'da tamamladı.

1996 yılında Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 2006 yılında Gazi Üniversitesi SBE Yönetim Bilimleri Bölümünden yüksek lisans derecesi aldı. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora (Program Yönetimi ve Program Bütçe) çalışmasına devam etmektedir.

1997 yılında Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2001 yılında Devlet Bütçe Uzmanı oldu. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde;

2009 yılında Eğitim, Spor ve Kültür Sektörü Dairesi Başkanı,

2009 - 2017 döneminde YURTKUR Yönetim Kurulu Üyesi,

2017 yılında AB, Uluslararası İlişkiler ve Mali Analiz Dairesi Başkanı,

2017 Yılında Bütçe Politikası Dairesi Başkanı, görevlerini yürütmüştür.

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına atanmış olup hâlen bu görevini yürütmektedir. 26.11.2021 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

İyi düzeyde İngilizce bilmekte olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

SELÇUK SEVİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 – 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 – 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 – Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 – Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

Aralık 2017 – Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24.07.2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 14.11.2022 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

Selçuk Erdal GÜNAL
Yönetim Kurulu Üyesi



1983 yılında Ankara'nın Nallıhan ilçesinde doğdu. İlköğrenimini Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlköğretim Okulunda, orta öğrenimini Nallıhan Şehit Vural Arıcı Anadolu Lisesinde, lise öğrenimini ise Ankara Nermin-Mehmet Çekiç Anadolu Lisesinde tamamladı. 2006 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

Mesleki kariyerine 2008 yılında Milli Emlak Kontrolörleri Kurulunda başlamıştır. 16.01.2009 yılında Hazine Kontrolörleri Kuruluna girmiş ve 02.05.2012 tarihinde Hazine Kontrolörü olarak atanmıştır.

2016-2018 yılları arasında Almanya'da SRH Berlin Üniversitesinde "Sürdürülebilirlik Denetiminin Sürdürülebilir Kalkınma Üzerindeki Rolü ve Gelişmekte Olan Ülkelerde Uygulanması" konulu tez çalışması ile İngilizce işletme (MBA) bölümünde yüksek lisansını tamamlamıştır.

12.12.2019 tarihinde Hazine Başkontrolörü olarak atanmıştır. 27.10.2021-04.05.2023 tarihleri arasında Hazine ve Maliye Bakanlığı Teftiş Başkanlığında Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüş olup 04.05.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Yardımcılığına atanmış ve halen bu görevini sürdürmektedir.

İyi düzeyde İngilizce ve orta düzeyde Almanca bilmektedir.

Abdullah KARABOYACI
Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Konya'nın Akşehir ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Akşehir'de tamamladı.

2004 yılında İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler bölümünden mezun oldu.

2005-2008 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisinde Yasama Uzman Yardımcısı olarak görev yaptıktan sonra 2008 yılının Mayıs ayında Maliye Teftiş Kurulunda Maliye Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. 646 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin yayınlanmasının ardından 2011 yılının Ağustos ayında Vergi Müfettişi olarak atandı. 2011-2012 yılları arasında Vergi Müfettişi, 2012-2014 yılları arasında ise Vergi Denetim Kurulu İstanbul Örtülü Sermaye, Transfer Fiyatlandırması ve Yurtdışı Kazançlar Grup Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır.

2014-2019 yılları arasında Gelir İdaresi Başkanlığında Gelir İdaresi Grup Başkanı, 2019-2021 yılları arasında Gelir İdaresi Daire Başkanı olarak görev yapmış olup, 2021 yılının Aralık ayından bu yana Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

03.07.2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MURAT ALAN
Genel Müdür Yardımcısı



1972 yılında Ağrı'da doğdu. İlköğrenimini, orta öğrenimini ve liseyi Ağrı'da, yükseköğrenimini Erzurum Atatürk Üniversitesinde tamamladı.(1989-1994).

MEB bünyesinde Şırnak, Ağrı ve Kırıkkale illerinde 2010 yılına kadar farklı kademelerde yöneticilik yaptı. 2010 yılında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Müşavir kadrosuna atandı.

TODAİE'de kamu yönetimi alanında yüksek lisans yapmış olup halen doktora çalışmalarına devam etmektedir. Mayıs 2011 yılında Daire Başkanlığı görevine atanmıştır. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2013 yılında Aras Edaş A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği görevinde bulundu. 21 Şubat 2014 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına, 9 Ocak 2015 tarihinde ise Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. 2014-2018 yılları arasında DMO Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu.

2018-2024 yılları arasında Bakanlık müşavirliği yapmıştır. 5 Şubat 2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten atanmış olup, hâlen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

DR. MEHMET KOCA
Genel Müdür Yardımcısı



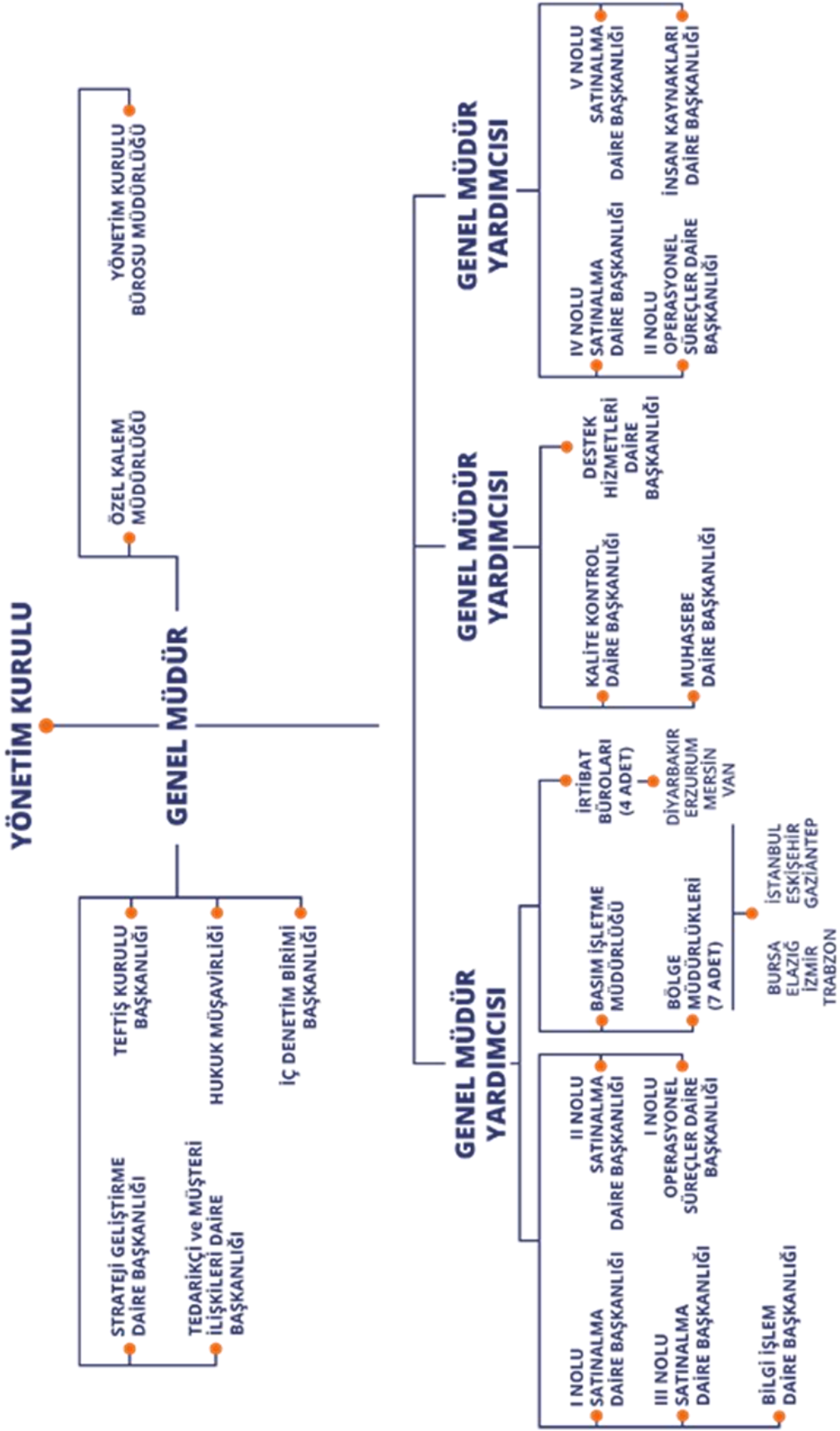
1981 yılında Şanlıurfa'da doğan Mehmet KOCA, Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nden 2007 yılında mezun oldu.

T.C. Sağlık Bakanlığı bünyesinde, 2007 yılında göreve başlamış olduğu Akıncılar İlçe Devlet Hastanesi'nde, 2008-2010 yılları arasında Başhekim olarak görev yaptı. Ardından aynı ilde, 2010-2011 yılları arasında İbn-i Sina Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi, 2011-2012 tarihleri arasında İl Sağlık Müdürlüğü Yataklı Tedavi Hizmetleri Şube Müdürü ve Eczacılık Şube Müdürü olarak yöneticilik görevlerinde bulundu. 2012-2015 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde Birim Sorumlusu, 2016 yılında ise aynı Genel Müdürlük bünyesinde Kura İşleri Daire Başkanı olarak görev yaptı. 2016-2017 yılları arasında Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Başhekim Yardımcısı olarak çalıştı. 2017-2019 yılları arasında, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nde İnsan Gücü Planlama Daire Başkanı, 2019-2022 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde sırasıyla Stratejik Personel Planlama-İnsan Kaynakları Planlama Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta iken, 2022 yılında, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü olarak göreve başladı. 26 Eylül 2023 tarihinde bu görevi devreden Koca, 15 Kasım 2023 itibarıyla, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı'na görevlendirilmiştir.

Sağlıkta dönüşüm süreci kapsamında, devreye alınan birçok sağlık tesisi ve bu tesislerin sürdürülebilirlik esaslı yapılanmasında aktif rol alan KOCA, dijital teknolojiler, geleceğin sağlık hizmetleri ve sağlık teknolojileri alanındaki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Buna ek olarak, sağlık alanında yapılan birçok çalışmaya gönüllülük esaslı şekilde aktif olarak katkı vermektedir.

Dr. Mehmet KOCA, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında Yüksek Lisans öğrenimini tamamlamış ve akademik çalışmalarını özellikle klinik liderlik alanında sürdürerek; doktora eğitimine devam etmekte olup, iyi düzeyde İngilizce bilmektedir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1- Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3- İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü.

3- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan ek hizmet binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında, faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanmış taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan ek hizmet binalarımızda, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

Ünite	Binek	Pick-Up	Minibüs	Panel	Kamyon	Toplam
Genel Müdürlük	3		2	2	2	9
Bursa Bölge Müdürlüğü		1			2	3
Elazığ Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Eskişehir Bölge Müdürlüğü			2		1	3
Gaziantep Bölge Müdürlüğü				1	3	4
İstanbul Bölge Müdürlüğü				1	3	4
İzmir Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Trabzon Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Diyarbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü			1		3	4
Erzurum İrtibat Bürosu Müdürlüğü					2	2
Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	2
Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü						
Basım İşletme Müdürlüğü		1	1		4	6
Toplam	3	2	6	8	24	43

4- Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1- DMO Genel Müdürlüğünün Tâbii Olduğu Mevzuat

1. 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
2. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname,
3. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Konunu,
4. 22/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

4.2- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.3- DMO Yönetmelikleri

1. DMO Satınalma Yönetmeliği,
2. DMO Satış Yönetmeliği,
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik,
4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği,
5. DMO Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
6. DMO Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği,
7. DMO Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,
8. DMO Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
9. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

4.4- DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilât Yönergesi,
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi,
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi,
4. Sabit Değerler Yönergesi,
5. Kasa Yönergesi,
6. Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi,
7. Stok Kontrol Yönergesi,
8. Sigorta Yönergesi,
9. Sosyal Tesisler Yönergesi,
10. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi,
11. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi,
12. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi,
13. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi,
14. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi,
15. DMO İmza Yetkileri Yönergesi,
16. DMO Hizmet İçi Eğitim Yönergesi,
17. Evrak ve Arşiv Yönergesi.

4.5- DMO Şartnameleri

4.5.1- Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satılınacak Araçlara Ait Ticari Şartname,
2. İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname (İngilizce),
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.5.2- Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi,
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi,
5. Şase Kamyon Üzerine Monteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi,
6. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
7. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
8. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Araçları Teknik Şartnamesi,

9. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi,
10. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Teknik Şartnamesi,
11. Vidanjör Şartnamesi,
12. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi,
13. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi,
14. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi,
15. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi,
16. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi,
17. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi,
18. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi,
19. ADRli Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi,
20. Kanal Açma ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi,
21. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi,
22. 4x4 İtfaiye Arazözü Teknik Şartnamesi.

5- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2023 tarihi itibarıyla 937 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 937 fiili kadro/pozisyonun 572'si Genel Müdürlükte, 365'i ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2023 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2019	98	756	106	960
2020	107	756	100	963
2021	99	768	98	965
2022	97	763	96	956
2023	89	779	69	937

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

Dağılım Yeri	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Genel Müdürlük	72	495	5	572	61,05
Taşra	17	284	64	365	38,95
Toplam	89	779	69	937	100,00

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	4	75		79	
5-9 Yıl	1	144	12	157	16,76
10-14 Yıl	7	239	2	248	26,47
15-19 Yıl	9	96	3	108	11,53
20-24 Yıl	13	25	6	44	4,70
25 Yıl ve Üstü	55	200	46	301	32,12
Toplam	89	779	69	937	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-19					
20-29	3	55	3	61	6,51
30-39	9	294	5	308	32,87
40-49	22	251	31	304	32,44
50-59	42	145	28	215	22,95
60 ve Üzeri	13	34	2	49	5,23
Toplam	89	779	69	937	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		10	23	33	3,52
Lise		57	13	70	7,47
Meslek Lisesi		31	29	60	6,40
Yüksek Okul	4	84	3	91	9,71
Lisans	76	520	1	597	63,71
Yüksek Lisans	8	74		82	8,75
Doktora	1	3		4	0,43
Toplam	89	779	69	937	100,00

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	19	293		312	33,30
Erkek	70	486	69	625	66,70
Toplam	89	779	69	937	100,00

Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu

Sendika	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
BÜRO EMEKÇİLERİ SENDİKASI	1	29		30	5,22
BÜRO MEMUR SEN	5	172		177	30,78
BÜRO İŞ - SEN		3		3	0,52
MİL - BÜRO SEN		1		1	0,17
SAVDES-SEN		3		3	0,52
ŞEHİT GAZİ -SEN		15		15	2,61
TÜRK BÜRO SEN	18	259		277	48,17
MEDYA İŞÇİLERİ SENDİKASI			41	41	7,13
TEZ-KOOP_İŞ SENDİKASI			28	28	4,87
Toplam	24	482	69	575	100,00

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

Kanuni Sebep	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü	8	40		48	36,92
Şehit/Gazi Yakınları		59	2	61	46,92
Engelli	2	7	7	16	12,31
Eski Hükümlü			5	5	3,85
Toplam	10	106	14	130	100,00

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLÎ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

NEVİ	TOPLAM TUTAR (₺)
<i>Mali Menfaatler</i>	3.871.695,14
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	2.601.082,58
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	1.270.612,56
İkramiye	
<i>Diğer Ödemeler</i>	23.569,66
Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	23.569,66
Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	
TOPLAM	3.918.834,46

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A- 2023 YILI FAALİYETLERİ

1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2023 yılında, Yönetim Kurulumuzca 54 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 697 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2023 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibarıyla Dağıtımı

AYLAR	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
OCAK	5	50
ŞUBAT	4	59
MART	6	60
NİSAN	4	40
MAYIS	4	62
HAZİRAN	3	44
TEMMUZ	4	51
AĞUSTOS	4	50
EYLÜL	4	56
EKİM	2	37
KASIM	5	89
ARALIK	9	99
TOPLAM	54	697

2023 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2023 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibarıyla Dağılımı

BİRİMLER	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	470
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	16
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	70
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	26
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	7
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	9
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	5
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	14
Muhasebe Daire Başkanlığı	13
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	30
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	33
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4
TOPLAM	697

2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1- 2023 Yılı Turne Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2023 Yılı Turne Teftiş Programı kapsamında;

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| • İstanbul Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • İzmir Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Gaziantep Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Bursa Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Trabzon Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Elazığ Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |
| • Diyarbakır İrtibat Bürosu'nun | 2022 yılı işlemleri, |
| • Erzurum İrtibat Bürosu'nun | 2022 yılı işlemleri, |
| • Van İrtibat Bürosu'nun | 2022 yılı işlemleri, |
| • Basım İşletme Müdürlüğü'nün | 2022 yılı işlemleri, |

teftiş edilmiştir.

2.2- 2023 Yılı Merkez Teftiş Programı

2023 Yılı Merkez Teftiş Programında;

- | | |
|--|-------------------------|
| • I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Muhasebe Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |
| • Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı'nın | 2022 Yılı İşlemlerinin, |

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, söz konusu teftişler 2024 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

2.3- 2023 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2023 yılı içinde; 14 adet cevaplı ve 25 adet cevapsız teftiş raporu ile 10 adet genel durum raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili 6 adet inceleme ve 4 adet tahkikat olmak üzere toplam 59 adet rapor düzenlenmiştir.

2023 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	14
Cevapsız Rapor	25
Genel Durum Raporu	10
İnceleme Raporu	6
Tahkikat Raporu	4
Basit Rapor	-
Toplam	59

3- Hukuki Konular

Hukuk Müşavirliğince 2023 yılı içerisinde takip edilen 38 adet idari dava dosyası, 4 adet ceza dava dosyası, 123 adet hukuk dava dosyası, 11 adet iş dava dosyası ve 404 adet icra dosyası olmak üzere toplam 580 adet derdest dava ve icra takip dosyası bulunmaktadır. 01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında 38 adet yazılı hukuki görüş hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanması, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde avukatlar görev almıştır.

Avukatlar ayrıca Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözülmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almışlardır.

İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü ilgilendiren davalarda, davaya verilecek cevaba esas Genel Müdürlük görüşü ve dayanağı bilgi ve belgeler Hukuk Müşavirliğince hazırlanarak Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

4- İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim faaliyetleri kapsamında 2023 yılında iç kontrol sistemi kapsamında 10 adet sistem denetimi, 1 adet performans denetimi ve 1 adet dar kapsamlı danışmanlık gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkiki ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci denetimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2022 yılı faaliyetlerinin; iç denetimin tanımına, Kamu İç Denetim Standartları ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarının uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 15. 2023 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
I No.lu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.01.2023 - 30.04.2023	Sistem Denetimi
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı	01.01.2023 - 30.04.2023	Sistem Denetimi
Kalite Kontrol Daire Başkanlığı	01.01.2023 - 30.04.2023	Sistem Denetimi
Muhasebe Daire Başkanlığı	01.01.2023 - 30.04.2023	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.05.2023 - 31.08.2023	Sistem Denetimi
Muhasebe Daire Başkanlığı	01.05.2023 - 31.08.2023	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.05.2023 - 31.08.2023	Sistem Denetimi
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı	01.05.2023 - 31.08.2023	Performans Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.09.2023 - 31.12.2023	Sistem Denetimi
V No.lu Satınalma Daire Başkanlığı	01.09.2023 - 31.12.2023	Sistem Denetimi
Satınalma Daire Başkanlıkları	01.09.2023 - 31.12.2023	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.09.2023 - 31.12.2023	Sistem Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	08.05.2023 - 30.06.2023	BT Denetimi
Üst Yönetim	01.11.2023 - 30.11.2023	Danışmanlık

5- Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Ana Statüsünün “Faaliyete konu mal ve hizmet grupları” başlıklı 6 ncı maddesinde belirtilen mal ve hizmetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile ek 12 nci maddesi kapsamında saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması suretiyle, DMO mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre müşteri kamu kurum ve kuruluşları adına tedarik etmektedir.

DMO, müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Katalog ürünleri ile tedarik; DMO ile müteşebbisler arasında belirli bir dönem için yapılan Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi, Protokol ve Çerçeve Anlaşmalar gibi katalog sözleşmeleri kapsamında, diğer bir deyişle Katalogda, yer alan talep konusu ürünlerin, ihale/e-ihale yapılmak suretiyle veya Katalog Siparişi verilmek suretiyle temin edilmesidir.

Müteferrik tedarik; Müşteri taleplerindeki ürünlerin, stok ürünleri arasında bulunmadığı veya mevcudu olmadığı veya katalog ürünleri arasında yer almadığı hâllerde; DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usulleri kullanılarak yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla veya diğer satınalma usulleri ile temin edilmesidir.

Stok ürünleri ile tedarik; Yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla, iç ve dış piyasadaki, öncelikle yerinden ve ilk elden, toplu alımların sağladığı fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanılarak en ekonomik biçimde alımı yapılan ve stoklanan ürünlerden temin edilmesidir.

Bu tedarik yöntemleri kapsamında, **DMO Satınalma Yönetmeliğinde** belirtilen satınalma usulleri uygulanır. Bunlar;

- İhalenin ilan edilmesi suretiyle bütün isteklilerin yazılı ve nihai tek teklif verebildiği **kapalı teklif usulü**,
- İlan edilen ihalede isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirip devamında tekliflerini sözlü olarak sürdürdükleri **açık teklif usulü**,
- Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, isteklilere davet göndermek suretiyle kapalı veya açık teklif istenmesi yöntemiyle yapılan **belli istekliler arasında ihale usulü**,
- Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, istekli ile DMO arasında fiyat görüşmeleri yapılması esasına dayanan **pazarlık usulü**,
- Satınalma ile ilgili personel tarafından, piyasa araştırması yapılmak suretiyle icra edilen, merkezde ilgili birim yetkilisinin, taşra teşkilatında müdürlerin onayı ile kesinleşen **mutemet eliyle alım usulü**,
- Yüklenicilere, DMO ile imzaladıkları açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol ve çerçeve anlaşma kapsamında belirlenmiş fiyatlardan ya da bu fiyatlar üzerinden pazarlık yapılarak anlaşılan fiyatlardan ilgili mal ve hizmetlere yönelik, DMO tarafından belirlenen parasal tutar, miktar gibi kısıtları aşmayan siparişlerin verildiği **katalog siparişi usulüdür**.

Bu satınalma usullerinden herhangi biri ya da tamamı elektronik ihale ile yapılabilmektedir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2022			2023		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve anlaşma ihaleleri	17.501.000	37,6%	80,5%	32.456.399	46,1%	75,0%
	Müteferrik ihaleler	19.982.653	42,9%		20.317.001	28,9%	
Katalog Siparişi		8.766.580	18,8%		17.419.891	24,8%	
Stok		304.742	0,7%		168.588	0,2%	
Toplam		46.554.975	100,0%		70.361.879	100,0%	

Tablo 16'da görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüz alımlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihalelerde bulunmaktadır. Söz konusu ihalelerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler hızlı ve yüksek tasarruf oranları ile karşılanmaktadır. Katalog siparişi yönteminde ise katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilmektedir. Sonuç olarak rekabetçi ve şeffaf alım süreçleriyle 2023 yılında DMO alımlarının yaklaşık %75'i ihale süreçleriyle, kalan kısmı ise anlaşma sağlanan ürün fiyatları ve özellikleri üzerinden katalog siparişi ile tedarik edilmiştir.

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Yıllar İtibarıyla Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Toplam (*)
2021	1.075	529	1.073	561	1.516
2022	1.231	724	1.227	513	1.645
2023	1.298	756	1.296	443	1.738

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

**Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleştiren firmaları ifade etmektedir.

Tablo 18. Yıllar İtibarıyla Tekno Katalog İstatistikleri

	2022	2023	Değişim (%)
Müşteri Sayısı (*)	368	372	1,1%
Tedarikçi Sayısı (*)	59	37	-37,3%
Ürün Sayısı (*)	187	192	2,7%
Satış Tutarı	67.604.150	113.918.846	68,5%

(*) Satış gerçekleşen müşteri, tedarikçi ve ürün sayılarıdır.

Tablo 19. 2023 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2022	2023	Değişim (%)
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	106.502	120.000	12,7%
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	5.273	6.600	25,2%
Alım Yapılan Miktar	Litre	225.942.182	301.978.515	33,7%

5.1- Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri

“Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri” I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2023 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	1.118
Katalog Alımları	
Toplam	1.118

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2023 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Siparişle Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		245			171	
İş Makineleri Kiralama						
Taşıt Alımları		463			342	
Taşıt Kiralama		27			14	
Üst Yapılı Araç Alımları		706			603	
Üst Yapılı Araç Kiralama						
Akü ve Lastik Alımları		6			2	
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları						
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları						
Toplam		1.447			1.132	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

2023 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	174	1.133.556.081
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	342	3.434.099.931
Taşıt Kiralama	14	34.401.609
Üst Yapılı Araç Alımları	649	4.131.889.900
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları	2	43.285.432
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları (*)	1	8.577.207.585
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	1.182	17.354.440.538

5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri

“Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri” II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2023 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	38
Katalog Alımları	
Toplam	38

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2023 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		6			5	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)		5			5	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		19			10	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri						
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		13			11	
Diğer*		3			3	
Toplam		46			34	

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

2023 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	\$	€
Mobilya ve Büro Mefruşatı	5	17.540.950,00		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	6	15.552.776		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	10	39.215.068,03		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	14	62.069.814,00		
Diğer*	3	21.501.260,00		

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

Tablo 26. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	91	6.436
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	58	663
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	4	380
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	15	153
Toplam	168	7.632

5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları

“Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları”, III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2023 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar (*)	138
Katalog Alımları	
Toplam	138

(*) Karar sayıları, dosya sayısı olarak değil kısmi ihale sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2023 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç) (*)		152			101	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)						
Büro Makineleri ve Ekipmanları		101			35	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		2			2	
Toplam		255			138	

(*) Dosya sayıları, ihale dosyası olarak değil, ihalenin kısımlarının toplam sayısı olarak değerlendirilmiştir.

2023 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	101	897.495.488,00		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	30	51.435.860,00		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	1.530.000,00		
Toplam	133	950.461.348,00		

5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar

“İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar” IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2023 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	21
Katalog Alımları	
Toplam	21

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	15.782

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup, Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2023 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler (*)	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar		17			12	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		17			9	
Toplam		34			21	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar			209.259			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri						
Toplam			209.259			

2023 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	12	1.017.165.800,00		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	12	10.574.539,40		
Toplam	24	1.027.740.339,40		

Katalog Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	1.546	67.936.437,68		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
Toplam	1.546	67.936.437,68		

E-ihaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	569	27.906.410.768,23		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
Toplam	569	27.906.410.768,23		

Tablo 33. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	149	699
Toplam	149	699

5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri

“Tıbbi Sarf Malzemeleri” V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2023 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	11
Katalog Alımları	
Toplam	11

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	180.232

*E-ihalelerde il bazlı ihaleler yapılmakta olup Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2023 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler		10			9	
Toplam		10			9	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler						
Toplam		0	0		0	0

2023 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2023 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler	30	201.975.045,21		
Toplam	30	201.975.045,21		

Çerçeve Anlaşma Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler (Katalog)	12.813	1.007.823.604,60		
Tıbbi Malzemeler (E-ihale)	442.409	14.322.334.403,83		
Toplam	455.222	15.330.158.008,43		

6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Katalog, DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetler arasında yer alan ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, belli süreler için karşılıklı olarak alım-satım taahhüdünü içeren;

- Ürün cinsi, teknik özellikler ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartları belirlemek üzere üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **açık satışlara ait satınalma sözleşmesine,**

- Ürüne özgü şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlemek üzere üretici, ithalatçı veya genel dağıtıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **protokole,**

- Müşterilerin belirli bir zaman aralığında tahakkuk edecek alımlarının fiyatı ile gerektiğinde öngörülen miktarlarını tespit etmek üzere isteklilerle DMO arasında imzalanan **çerçeve anlaşmaya,**

dayanan hizmettir.

Bu çerçevede farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, şartları sağlayan tüm firmaların başvurabildiği, her ürün grubundan ürünlerin ülke çapında satışını sağlayan en kapsamlı katalog uygulamasıdır.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için çeşitli avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan illerde faaliyet gösteren üreticilere özel avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Tedarikçilerin ve sunacakları hizmetin niteliklerine göre düzenlenmiş bu uygulamaların yanında, **Sağlık Market** uygulaması ile de Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler tedarik edilmektedir.



Ürün grupları itibarıyla 2023 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	10	10	
İş Makineleri	13	10	3
Taşıtlar	3	2	1
Mobilya ve Büro Mefruşatı	31	19	12
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	32	31	1
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	1	1
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	4	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	93	81	12
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	6	6	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	21	20	1
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	3	3	
İlaçlar			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	157	128	29
Toplam	375	315	60

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	6	4	2
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	4	
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç)	2	2	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	2	2	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	82	61	21
Toplam	96	73	23

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	8	7	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1	
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	1	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1	
Toplam	12	11	1

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç)	66	44	22
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
Toplam	66	44	22

SAĞLIK MARKET	Başvuru Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	12	11	1
Tıbbi Sarf	127	127	
Toplam	139	138	1

Ürün grupları itibarıyla 2023 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	40	35	5
İş Makineleri	12	10	2
Taşıtlar	1		1
Mobilya ve Büro Mefruşatı	25	21	4
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	25	25	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	1	1
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	2	2	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	231	215	16
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	4	4	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	61	61	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	2	
İlaçlar			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	73	56	17
Toplam	478	432	46

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	17	16	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	4	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)			
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1	
Toplam	22	21	1

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	4	4	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
Toplam	5	5	

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	9	9	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	3	3	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	2	2	
Toplam	14	14	

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	393	393	
Tıbbi Sarf	3.712	3.712	
Toplam	4.105	4.105	

Ürün grupları itibarıyla katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2023 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2023 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik ve Akü	19	1.149
Mobilya ve Büro Mefruşatı	46	4.728
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	53	908
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	54
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	11	165
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	190	10.474
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	8	70
Büro Makineleri ve Ekipmanları	41	525
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	4	85
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	129	785
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	503	18.943
İş Makinesi Alımı Protokolleri Toplamı	20	132
Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	5	118
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı		
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	25	250
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	528	19.193

KOBİ KATALOĞU	31/12/2023 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2023 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	24	2.658
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	7	66
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	8	236
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	490
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	14
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	2	7
Toplam	44	3.471

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2023 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2023 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	6	1.048
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	29
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	904
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	6
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1
Toplam	11	1.988

TEKNO KATALOG	31/12/2023 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2023 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	41
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	80	368
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	7	8
Dayanıklı Ürünler	15	46
Sağlık Ürünleri		
Toplam	103	463

SAĞLIK MARKET	31/12/2023 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2023 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	78	6.006
Tıbbi Sarf	809	165.200
Toplam	887	171.206

2023 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2023 İtibarıyla Mevcut Protokol Sayısı	2023 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2023 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	İşlemleri 2024 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2023 İtibarıyla Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	19	5	10		3	22
Standart Taşıt Protokolleri	6		4			5
Üstyapı Protokolleri	1					
Taşıt Kiralama Protokolleri						

7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2022			2023		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve anlaşma ihaleleri	18.564.884	37,6%	80,5%	33.471.599	46,1%	75,0%
	Müteferrik ihaleler	21.197.396	42,9%		20.952.494	28,9%	
Katalog Siparişi		9.299.499	18,8%		17.964.766	24,8%	
Stok		323.267	0,7%		173.861	0,2%	
Toplam		49.385.046	100,0%		72.562.719	100,0%	

Genel Müdürlüğümüz satışlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihaleler üzerinden gerçekleştirilen satışlarda bulunmaktadır. Bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmekte ve Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile üniversite hastanelerine satışı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden de ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ürünler ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilerek satışı gerçekleştirilmektedir.

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (ihale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam
2021	7.747	995	7.538	1.258	887	8.193
2022	8.776	1.103	8.560	769	234	8.986
2023	9.403	1.062	9.240	929	328	9.648

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (ihale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam
2021	27.947	11.749	15.392	6.928	1.520	35.417
2022	34.306	17.368	14.078	4.638	615	36.611
2023	36.694	17.898	15.012	3.955	509	37.371

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2023 yılı satışlarının ürün grupları itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. 2023 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

Sektörler	Katalog Siparişi (Bin ₺)	İhale Usulü		Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
		Müteferrik ihaleler (Bin ₺)	Çerçeve anlaşma ihaleleri (Bin ₺)		
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	7.773.955	4.032.734	33.471.599		45.278.288
Araçlar	1.775.076	8.241.129			10.016.205
Akaryakıt		7.376.481			7.376.481
Bilişim Ürünü	4.498.405	995.227			5.493.632
Mobilya Ürünü	1.739.744	30.279			1.770.022
Dayanıklı Tüketim Ürünü	1.070.190	112.253			1.182.443
Akü Lastik	485.696	57.084			542.780
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	392.219	28.456			420.675
Tekstil Ürünü	213.193	41.844			255.037
Kırtasiye Malzemesi	16.287	26.504		2	42.793
Diğer		10.503		173.859	184.362
Toplam	17.964.766	20.952.494	33.471.599	173.861	72.562.719

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2023 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. 2023 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2022		2023	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	42.258.940	6.039	60.639.025	7.758
İstanbul Bölge Müdürlüğü	1.525.644	665	2.529.471	667
Bursa Bölge Müdürlüğü	607.445	666	1.253.908	654
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	670.471	505	1.305.091	508
Trabzon Bölge Müdürlüğü	482.400	442	878.621	451
Elazığ Bölge Müdürlüğü	361.722	267	773.025	277
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	1.030.593	325	128.466	72
İzmir Bölge Müdürlüğü	778.749	601	1.408.952	617
Diyarbakır İrtibat Bürosu	374.100	215	683.183	199
Erzurum İrtibat Bürosu	190.463	246	443.991	263
Mersin İrtibat Bürosu	564.337	359	1.969.768	709
Van İrtibat Bürosu	236.616	156	364.254	138
Basım İşletme Müdürlüğü	303.567	96	184.965	80
Toplam	49.385.046	8.986	72.562.719	9.648

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Elektronik Satış kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih ettikleri ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-Satış portalı üzerinden, yaklaşık olarak 20 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşılabilmekte ve bu ürünlerin elektronik ortamda satışı yapılabilmektedir.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

	2022	2023
Müşteri Sayısı (Adet)	4.450	4.581
Sipariş Sayısı (Adet)	19.352	36.430
Sipariş Tutarı (Bin ₺)	4.901.039	9.632.205

*Tabloda katalog uygulamaları, sağlık kataloğu ve stoklar üzerinden gerçekleştirilen satışlar kapsamındaki bilgilere yer verilmiştir.

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Tutarlarının Dağılımı

Satış Tipi	Sipariş Tutarı (Bin ₺)	
	2022	2023
Katalog Siparişi (SM Hariç)	4.899.203	9.619.019
Stok	1.836	11.163
Toplam	4.901.039	9.632.205

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

2023 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48. 2023 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

Fuar Katılım					
Fuar Sırası	Katılınan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Katılım Durumu	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)
1.	Expomed Eurasia 2023	Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / Büyükçekmece – İstanbul	16-18 Mart 2023	Standlı Katılım	75-120
2.	3. Uluslararası İş ve İstif Makinaları Kongresi ve Kiralama Zirvesi	Crowne Plaza Asia / İstanbul	3-4 Ekim 2023	Standlı Katılım	30-50
3.	Kariyer Fuarı	Eskişehir	4-5 Mayıs	Standlı Katılım	180-200

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir sunumu müteakip soru cevap bölümleriyle ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 49. 2023 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	SSB Siber Kümenme	17.01.2023
2	Bilkent Cyberpark	8.05.2023
3	Çanakkale Teknokent	11.05.2023
4	TÜBİTAK	16.06.2023
5	TİM-TEB Girişim Evi	28.07.2023
6	Başakşehir Belediyesi	16.08.2023
7	Sivas Teknokent	4.09.2023
8	Teknopark Ankara	20.09.2023
9	Teknopark İstanbul	27.09.2023
10	Havelsan Ürün Yöneticileri	17.10.2023
11	TÜBİTAK	27.12.2023

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8- Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim yapan tek birimi olarak taşra teşkilatında yer alan Basım İşletme Müdürlüğü; kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü baskı ve cilt işleri ile dosya, klasör, zarf, toplu iğne ve ataş ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyet göstermektedir. İşletmede; Baskı Atölyesi, Cilt Atölyesi ve Klasör Atölyesi bulunmakta, atölyelerin dışında ataş makinesi gibi özel makinelerle de üretim yapılmaktadır. İşletme, müşteri talepleri doğrultusunda yapılan protokoller çerçevesinde siparişe göre basılı form, karton dosyalar ve muhtelif bilgisayar formları da üretmektedir.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannameleri ve ekleri ile Gümrük ve gümrüklerde kullanılan formlar işletmemizde üretilmektedir.

Atölyeler itibarıyla üretim ve maliyet durumu bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu

ATÖLYELER	Birim	2022		2023	
		Üretim Miktarı	Tutarı (₺)	Üretim Miktarı	Tutarı (₺)
Klasör Atölyesi					
Klasör + Arşiv Kutusu Üretimi	Adet	589.690	10.496.102,00	492.630	15.424.168,59
Baskı Atölyesi					
Matbua + Zarf Üretimi	m ²	19.634.020	42.048.102,06	19.462.376	81.720.831,41
Cerrahi Maske	Adet				
Ataş	Kutu	60.000	107.658,00		
Toplam			52.651.862,06		97.145.000,00

8.1-Baskı Atölyesi

Baskı atölyesinde 2023 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. 2023 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu

BASKI ATÖLYESİ	Ölçü	2022	2023
Baskı Atölyesi (70x100) cm.	Bin Adet/Yıl	24.030	23.720
Yıllık Çalışma Süresi (Makine)	Saat/Yıl	784	760
Toplam (8 Makine)	Saat/Yıl	6.268	6.078
Verimlilik (Devir/Saat)			
Makine (Tüm)	Atölye/Saat	30.672	31.211
Makine (Ortalama)	Adet/Saat	3.834	3.903

8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri

İşletmemizde alınan siparişler için bilgisayar ortamında dizgileri ve montajları yapıldıktan sonra bağlı reproduksiyon bölümünde hazırlanan ofset kalıplarına aktarılıp baskı atölyesine gönderilmektedir.

Bu kapsamada, 2023 yılında 255.000 cm² elektronik dizgi yapılmış ve 2.125 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir.

8.1.2- Baskı İşleri

İşletmemiz baskı atölyesinde 2023 yılında ofset sistemli 4 adet tabaka, 1 adet ofset sistemli rotatif, 3 adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli sürekli form baskı makinesi ile çok nüshalı baskılı/baskısız bilgisayar formlarının harmanlanmasında kullanılan 6 adet harman makinesi kullanılarak üretim yapılmıştır.

2023 yılında mevcut makineler ile 70x100 cm. ebadına göre 23.720.000 adet baskı gerçekleştirilmiştir.

8.1.3- Zarf İmal Makinesi

Baskı atölyesinde yer alan zarf imal makinesinin 2023 yılı üretimine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. 2023 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler

ZARF	Ölçü	2022	2023
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	37.124.000	36.680.000
Yıllık Çalışma Süresi			
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	1.320	1.277
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	28.124	28.723
Verimlilik (Adet/Saat)			
Makine	Adet/Saat	28.124	28.723

Üretilen 36.680.000 adet zarfın tamamı Yüksek Seçim Kuruluna Başkanlığı'na ait filigranlı oy zarflarıdır.

8.2- Cilt Atölyesi

Baskı atölyesinde üretilen yarı mamul hâlindeki basılıların (Föy, Blok, Koçan, Defter, Karne vb.) mamul hâle getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atölyede yapılmaktadır. Atölyenin 2023 yılına ait gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 53. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler

Ürünün Cinsi	Ölçek	İşletme Üretimi	Piyasada Yaptırılan	Toplam
Föy	Adet	47.691.800	2.000.000	49.691.800
Blok	Cilt	314.383		314.383
Koçan	Cilt	7.780	101.600	109.380
Defter	Adet		1.123	1.123
Karne	Adet		1.600	1.600
Sürekli Form	Adet	74.305.500	3.052.500	77.358.000
Dosya (Muhtelif)	Adet	36.800	6.496.150	6.532.950
Etiket (Muhtelif)	Adet		16.056.150	16.056.150
Arşiv Kutusu	Adet		57.100	57.100
Özlük Klasörü	Adet		500	500
Tapu Cilt Defterleri	Adet		32.884	32.884
Zarf (Muhtelif)	Adet	36.680.000		36.680.000
Poşet Dosya (Muhtelif)	Adet		2.076.500	2.076.500
Ataş	Adet		13.222.500	13.222.500
Koli (Muhtelif)	Adet		5.000	5.000
Çanta (Muhtelif)	Adet		335.548.050	335.548.050

Siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atölyesinde yarı mamul hale getirilen bir kısım cilt işleri; hem ilave makine yatırımı gerektiren, hem de yıllara göre süreklilik arz etmeyecek arşiv kutusu ve telli dosya siparişleri; kendinden yapışkanlı muhtelif etiket ve kutu; zarf makinemizde üretim imkânı bulunmayan küçük tirajlı zarf siparişleri ve Tapu Sicil Müdürlüklerinin yıpranmış defterlerinin kapak yenileme işi de konusunda uzman ve güvenilir firmalara yaptırılmıştır. Bunların bazılarının malzemeleri İşletmemiz tarafından sağlanmıştır.

8.3- Klasör Atölyesi

Muhtelif boyutlarda mekanizmalı klasör, PVC kaplamalı bağlı klasör ve arşiv kutusu üretimi yapılan klasör atölyesinin mekanizmalı klasör üretim durumunu gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 54. Klasör Atölyesinde 2023 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu

Klasör (mekanizmalı)	Ölçü	2022	2023
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	589.690	492.630
Yıllık Çalışma Süresi			
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	824	767
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	716	642
Verimlilik			
Makine		716	642

Yıllar itibarıyla son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. Yıllar İtibarıyla Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Miktar (Adet)	1.041.168	494.142	196.242	508.715	402.280

(*) Arşiv kutusu miktarı dâhil edilmemiştir.

8.3.1- Ataş Makinesi

2022 yılında Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığının talebi doğrultusunda 60.000 kutu ataş üretimi yapılmış, 2023 yılında İşletme tarafından ataş üretilmemiştir.

Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56. Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler

Üretim Türü	Makine Adedi	Ölçü	2022	2023
Baskı Atölyesi				
Elektronik Dizgi	2	cm ²	208.250	255.000
Ofset Kalıbı	1	Adet	1.615	2.125
Baskı Makineleri				
T.Ofset	1	(70x100 cm.) Bin Adet	137	76
M.Ofset	1	"	523	76
N.Ofset	1	"	35	
S.Ofset	1	"	2.111	2.320
Tabaka Ofset Toplamı	4	"	2.806	2.473
Optiforma	1	"	6.266	7.150
Continuous Form	3	"	14.958	14.095
Rotatif Toplamı	4	"	21.224	21.246
Baskı Makineleri Toplamı	8	"	24.030	23.720
Zarf İmal Makinesi	1	Adet	37.124.000	36.680.000
Baskı Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	6.268	6.078
Cilt Atölyesi				
Föy		Bin Adet	29.991	47.691
Blok		Adet	333.585	314.383
Koçan		"	4.006	7.780
Defter		"	110	
Karne		"	2.000	
Sürekli Form		Bin Adet	84.060	74.305
Cilt Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	13.928	16.144
Klasör Atölyesi				
Mekanizmalı Dar Klasör	-	Adet	129.858	84.386
Mekanizmalı Geniş Klasör	-	"	378.857	317.894
Arşiv Kutusu	-	"	58.725	57.100
Bağlı Klasör (PVC Kaplamalı)	-	"	22.250	33.250
Klasör Üretim Toplamı	-	"	589.690	492.630
Ataş Makinesi		Bin Adet	6.000	
Klasör Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	4.674	3.699
Klasör İmal Makinesi	1	"	824	767
Taslak ve Kaplama Makinesi	2	"	1.660	1.519
Etiket Makinesi	1	"		
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	1	"	826	746
Metal Bant Çakma Makinesi	1	"	769	667
Ataş Makinesi Çalışma Saati	1	Saat	595	

Baskı Atölyesi 2023 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 57. Baskı Atölyesi 2023 Yılı Kapasite Verileri

Makine Cinsi	Ebadı	Fabrika Kapasitesi (devir/saat)	Teknik Kapasitesi (devir/saat)	(70x100) cm. Devir (devir/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (70x100) cm. (devir/yıl)
GTO Ofset (T01)	35 x 50	8.000	4.000	1.000	2.400	2.400.000
M.Ofset (M01)	48 x 65	12.000	6.000	3.000	2.400	7.200.000
N.Ofset (N01)	50 x 70	15.000	7.500	3.750	2.400	9.000.000
S. Ofset (O01)	70 x 100	14.000	7.500	7.500	2.400	18.000.000
Optiforma (G01)	24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C01)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C02)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C03)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Toplam						102.427.200

Klasör Atölyesi 2023 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. Klasör Atölyesi 2023 Yılı Kapasite Verileri

Makina Cinsi	Fabrika Kapasitesi (adet/saat)	Teknik Kapasitesi (adet/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (Adet/Yıl)
Klasör İmal Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Etiket Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (1)	1.500	750	2.400	1.800.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (2)	2.400	1.200	2.400	2.880.000
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Metal Koruma Rayı Çakma Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000

Etiket, Taslaklama ve Kaplama, PVC Cep Kaynaklama ve Metal Koruma Rayı Çakma makineleri, nihai ürün imal eden makineler olmayıp, her biri klasör imal makinesine yarı mamul hazırlayan makinelerdir.

Gri klasörlük kartonların dış yüzeyi PVC ciltlik, iç yüzeyi ise kuşe ile kaplanmakta olup, bu işlem taslaklama ve kaplama makinesinde aynı anda yapılamadığından, ayrı ayrı olmak üzere iki ayrı işleme tâbi tutulmaktadır.

9- Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedarik edilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim

işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir. Ayrıca, kalite kontrol birimlerimizce hazırlanıp internet sitemizde yayınlanan üst yapı taşıt ve iş makinelerine ilişkin 4.5.2- *Teknik Şartnameler* bölümünde de gösterilen teknik şartnamelerden kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili firmalar yararlanabilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri

Malzeme Grupları	2022			2023		
	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı
Kağıt Karton Kırtasiye Malzemeleri	32	29	52	31	6	
Temizlik Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	107	226		209	46	
Tekstil Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	13			13		
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	2.393	16		2.246	18	
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	3.477	45		4.025	23	
Nakil Vasıtaları	1.435	7		1.437	97	2
Toplam	7.457	323	52	7.961	190	52

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	2022			2023		
	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul
Kağıt Karton Kırtasiye Malzemeleri	32	3	29	31		31
Temizlik Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	107	28	79	209	48	161
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	13	3	10	13		13
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	3.885	50	3.835	3.755	66	3.689
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Malz.)	14.219	796	13.423	16.451	487	15.964
Nakil Vasıtaları	3.827	166	3.661	3.627	188	3.439
Toplam	22.083	1.046	21.037	24.086	789	23.297

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler

Malzeme Grupları	2022		2023	
	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)		2		
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)				
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				
Büro Malzeme ve Makineleri (Stok Malzemeleri)				
Nakil Vasıtaları				1
Toplam		2		1

Tablo 62. 2023 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Ret Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt-Karton-Kırtasiye Malzemeleri	31	31	2	29	6,5%	6			
Temizlik Malzemesi (Katalog Malzemeleri)	209	209	48	161	23,0%	46			
Tekstil Malzemesi (Katalog Malzemeleri)	13	13		13	0,0%				
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Malzemeleri)	2.246	3.755	66	3.689	1,8%	18			
Büro Mef. ve Hastane Malz. (Katalog Malzemeleri)	4.025	16.451	487	15.964	3,0%	23			
Nakil Vasıtaları	1.437	3.627	188	3.439	5,2%	97	2		1
Toplam	7.961	24.086	791	23.295	3,3%	190	2	0	1

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 24.086 malzeme çeşidi için 7.961 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	25
Sanal	258
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	1659
Kasa	1395
Dizüstü Bilgisayar	268
Yazıcı	374
Tarayıcı	199
Projeksiyon Cihazı	21
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	70
Barkod Yazıcı	30
Barkod Okuyucu	2
Tablet Bilgisayar	17
Duvar Video Modülü	3
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi kapsamında Donanım Alımı için **25.000.000,-TL** ve Lisans Alımı için **15.000.000,-TL** olmak üzere toplam olmak üzere toplam **40.000.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2023** tarihi itibarıyla toplam **14.484.079,21 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi içerisinde 12.500.000,-TL'si Donanım Alımı ve 12.500.000,-TL'si Lisans Alımı olmak üzere toplam 25.000.000,-TL ödenek tahsis edilmiştir.

11- Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı yatırım ödeneği **69.850.000,-TL** olarak 15/01/2023 tarihli ve 32074 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Öte yandan, yıl içerisinde ortaya çıkan çeşitli ihtiyaçların kullanılmayacağı kesinleşen ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanması uygun görülmüş ve "**Muhtelif İşler**" projesi içerisinde yer alan alt proje ödenek tutarları yeniden düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün yatırım ödeneğinden toplam **23.660.721,41 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı **%33,87'dir**.

2023 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. 2023 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

Proje Adı	2023 Yılı Ödenegi (₺)		2023 Yılı Harcama (₺)	2023 Yılı Gerçekleşme (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	29.850.000,00	29.850.000,00	9.176.642,20	30,74%
Binalar	12.800.000,00	9.050.000,00	2.913.237,20	32,19%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlüklerinin Güçlendirilmesi ile Bu Kapsamda Bakım ve Onarımlarının Yapılması	4.300.000,00	4.300.000,00	556.700,00	12,95%
Genel Müdürlük İdari Binalarının Engelli Erişilebilirliğine Uygun Duruma Getirilmesi	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Binası ve Demetevler Ek Hizmet Binasında Bulunan Toplam 5 Adet Asansörün Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi ve C Blok Hizmet Binasına Asansör Yapılması	4.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Genel Müdürlük B Blok Zemin Kat ve 1. Katta Bulunan Depoların Ofise Dönüştürülmesi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.356.537,20	94,26%
Tesisler	500.000,00	2.750.000,00	1.906.291,38	69,32%
Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Telefon Santrali Alımı	500.000,00	500.000,00	243.307,29	
Genel Müdürlük ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Kamera Sistemi Alımı	0,00	1.750.000,00	1.432.359,09	
Yangın Söndürme Sistemi	0,00	500.000,00	230.625,00	46,13%
Taşıtlar	3.000.000,00	3.500.000,00	2.907.933,32	83,08%
Genel Müdürlük Minibüs Alımı(T-5, (sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1.500.000,00	2.000.000,00	1.739.400,00	86,97%
Genel Müdürlük Binek Araç Alımı (T-2)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.168.533,32	77,90%
Makineler	6.140.000,00	6.140.000,00	611.564,02	9,96%
Basım İşletme Müdürlüğü Kağıt Kesim (Giyotin) Makinesi (Besleme Boyu 1150 mm, Kesim Aralığı 1150 mm, Yükleme Boyu 165 mm ve İş Akışına Uygun Programlanabilen)	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Nylon Shrink Makinesi	360.000,00	360.000,00	320.000,00	88,89%
Basım İşletme Müdürlüğü İstif Çevirici (Çok Renkli Ofset Baskı Makinesi İçin)	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Mürekkep Püskürtmeli Çok Amaçlı Renkli Yazıcı	330.000,00	330.000,00	291.564,02	88,35%
Cihazlar	5.840.000,00	6.840.000,00	724.495,28	10,59%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Makine ve Teçhizat Alımı	600.000,00	2.100.000,00	580.595,28	27,65%
Genel Müdürlük Kalite Kontrol Faaliyetleri Çeşitli Cihaz Alımı	5.240.000,00	4.740.000,00	143.900,00	3,04%
Diğer Demirbaşlar	1.570.000,00	1.570.000,00	113.121,00	7,21%
Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı için Büro Mefruşatı, Mutfak, Yemekhane Ekipmanı Alımı	1.500.000,00	1.500.000,00	89.500,00	5,97%
Giriş Kapısı Kollu Bariyer Sistemi	70.000,00	70.000,00	23.621,00	33,74%
BİLGİ SİSTEMLERİ İDAME VE YENİLEME	40.000.000,00	40.000.000,00	14.484.079,21	36,21%
Makineler	25.000.000,00	25.000.000,00	6.225.041,24	24,90%
Genel Müdürlük Donanım Alımı	25.000.000,00	25.000.000,00	6.225.041,24	24,90%
Haklar	15.000.000,00	15.000.000,00	8.259.037,97	55,06%
Genel Müdürlük Lisans Alımı	15.000.000,00	15.000.000,00	8.259.037,97	55,06%
Genel Toplam	69.850.000,00	69.850.000,00	23.660.721,41	33,87%

12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiş olup, Genel Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (İKRY) hayata geçirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün riske bakışı, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları **DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi** ile belirlenmiştir. Söz konusu Belge kapsamında, risk yönetimine ilişkin DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri gibi yapılar oluşturulmuş olup sorumlu personel görevlendirmeleri yıllık olarak yapılmaktadır. DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Birim Risk Koordinatörlerine yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal internet sitemizde iç kontrolle ilgili (özgün dokümanlarıyla birlikte) münhasır bir internet sayfası ve tanıtım broşürleri yer almaktadır. Ayrıca, alt birim-birim-kurum düzeyinde Hassas Görevler tanımlanmış ve tanımlanan görevler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde stratejik ve kurumsal riskler tespit ve takip edilmektedir. Bu kapsamda, DMO risk envanterinde yer alan stratejik ve kurumsal risklere ilişkin olarak kurum genelinde yürütülen çalışmalar sonucunda Haziran 2021-Eylül 2022 döneminde;

- Risklerin gerçekleşme durumu,
- Risklere yönelik kontrollerin uygulanma durumu,
- Risk seviyelerinin değişim durumu, tespit edilerek raporlanmış;
- Ortaya çıkan ve güncelliğini yitiren riskler tespit edilerek DMO Risk Envanteri bu doğrultuda güncellenmiş,
- Kalıntı risk seviyesi orta ve üzeri olan riskler için risk eylem planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

2023 yılında ayrıca, iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün iç kontrol standart ve genel şartlarına uyumunu teminen İç Kontrol Uyum Eylem Planları (İKUEP) hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlamakta ve uygulama sonuçları ilgili makamlara raporlanmaktadır. Günümüze kadar; DMO İKUEP (2020-2021) ve DMO İKUEP (2022-2024) olmak üzere 2 adet uyum eylem planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır. 28 eylemden oluşan DMO İKUEP (2022-2024)'ün 2023 yılına ait uygulama sonuçlarını gösteren ilerleme raporu, Yönetim Kurulunca kabul edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrolün temel bir unsuru olan iç denetim faaliyetleri ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü” (RG 14.04.2016 – 29684) ile “İç Denetim Birimi Başkanlığı” kurulmuş ve 11.11.2016 tarihi itibarıyla de fiilen göreve başlamıştır. İç denetim faaliyetleri oluşturulan iç denetim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve iç denetim sonucu oluşturulan raporlar kurum üst yönetimi ve ilgili birimle paylaşılmaktadır.

13- Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reformların en önemlisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi ile bu sistemin bir parçası olan “stratejik planlama-stratejik yönetim” anlayışının yerleşmesi olmuştur.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu çerçevede ilk olarak 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmüştür.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2022 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülmüştür. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **41 adedi** için 2023 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2023 Yılı Performans Programında **41 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **50 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2023 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan **41 adet performans göstergesinin**; 25'ine ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşmış ve 16'sına ilişkin performans hedefine ise ulaşılamamıştır.

Öte yandan, **performansı %90'nın üzerinde olan hedef adedi 8, %70-%89 aralığında olan hedef adedi 4, %50-%69 aralığında olan hedef adedi 2 ve %50'nin altında kalan hedef adedi 2** şeklinde gerçekleşmiş olup, hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalar 2024 yılında sürdürülecektir.

2023 yılı Performans Programında; yıllık olarak yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelere için 12.590.000,-TL tahmini maliyet hesaplanmış ve 2023 yılsonu itibarıyla "PG 1.4.1 Fayda maliyet analizi çalışması" kapsamında 320.000,-TL, "PG 3.3.3 Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı" kapsamında 770.000,-TL, "PG 4.5.1 Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması" kapsamında 2.356.537,-TL ve "PG 4.5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı" kapsamında 69.000,00 TL olmak üzere toplam 3.515.537,-TL tutarında harcama gerçekleşmiş olup, bu harcama Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 65. 2023 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Amaç -1		Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.			
Hedef-1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.				
No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	95%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	17	25	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	1 milyar ₺	39,86 milyar ₺	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	1.062	Hedef aşılmıştır	
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	49%	Hedefe ulaşamamıştır	

Hedef-1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	8	14	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	100%	50%	Hedefe ulaşamamıştır	

Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
----------------	---

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	100	103	Hedef aşılmıştır	
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	3	1	Hedefe ulaşamamıştır	

2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	10	8	Hedefe ulaşamamıştır	
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	250	463	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.				
------------------	--	--	--	--	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	25%	51%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.				
------------------	---	--	--	--	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	3	1	Hedefe ulaşamamıştır	

Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.				
----------------	---	--	--	--	--

Hedef-3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.				
------------------	---	--	--	--	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	12	12	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	4	27	Hedef aşılmıştır	
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	40%	15%	Hedefe ulaşamamıştır	

Hedef-3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	75%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	

Hedef-3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10	10,6	Hedefe ulaşamamıştır	
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	15%	15%	Hedefe ulaşmıştır	
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	100%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	100%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	

Hedef-3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	30%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	

Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
----------------	--

Hedef-4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	75%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	12	114	Hedef aşılmıştır	
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsöl analitik çalışma sayısı	8	4	Hedefe ulaşılammıştır	
4.1.4	Stratejik planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliğı sayısı	4	5	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.2 İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı sayısı	2	1	Hedefe ulaşılammıştır	
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemi'nin hayata geçirilmesi	100%	0%	Hedefe ulaşılammıştır	Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütölen çalışmalara destek verilmiştir.
4.2.3	Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresi (saat/kışı)	3	3	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-4.3 Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1.960	1.768	Hedefe ulaşılammıştır	
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	12	19	Hedef aşılmıştır	
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	12	31	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	90%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Hedef-4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi	100%	100%	-	2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	72	74	Hedef aşılmıştır	
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	4	10	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%	90%	Hedefe ulaşılamamıştır	
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	37	37	Hedefe ulaşılmıştır	

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Fiziksel alanların geliştirilmesi,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14- Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66. 2023 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Programın Adı	Yapılan Eğitim Programının			Katılan Personelin Sayısı		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	Enerji Verimlilik Buluşmaları	25.Oca.23	1 gün	Çevrimiçi	10		10
2	Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi	7-8 Mart / 22-23 Haziran / 4-5 Temmuz	6 gün	Yüzyüze	54		54
3	Oryantasyon	3-7 Nisan 2023	5 gün	Yüzyüze	45		45
4	Afet ve Acil Durumlar Sonrası Yetişkinlerin Tepkileri ve Baş Etme Önerileri	1-5 Mayıs 2023	5 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
5	Afet ve Acil Durumlar Sonrası Çocukların Tepkileri ve Aileler için Öneriler	1-5 Mayıs 2023	5 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
6	Çocuklarda Yaş Tepkileri ve Aileler için Öneriler	1-5 Mayıs 2023	5 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
7	Yetişkinlerde Kayıp ve Yaş Süreci	1-5 Mayıs 2023	5 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
8	Afet ve Acil Durumlarda Çalışana Destek	1-5 Mayıs 2023	5 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
9	DMO Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	781		781
10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
11	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
12	Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
13	Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
14	Etkili ve Doğru İletişim	8-14 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
15	Beden Dili ve İletişim	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
16	İletişimde İçerğin Önemi	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
17	Stres Yönetimi	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
18	İş Yerinde Stres	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
19	Kurum Kültürü ve Kurumsal Değerler/Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
20	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	15-21 Mayıs 2023	7 gün	Çevrimiçi (UEK)	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
21	KVKK Farkındalık Eğitimi	30.05.2023	1 gün	Hibrit	20		20
22	Ürün Takip Sistemi (ÜTS) Veri Girişleri ve Sistemin Çalışma Usul ve Esasları	7.06.2023	1 gün	Yüzyüze	36		36
23	İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bilgilendirme Eğitimi	15.09.2023	1 gün	Çevrimiçi (UEK)	183		183
24	Vergi Mevzuatı Eğitimi	02 Ekim-09 Kasım 2023		Yüzyüze	120		120

15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet dış teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 67. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	323	378	337	287	363	282	227	228	358	403	367	356	3.909

Anaokulunda 31/12/2023 tarihi itibarıyla toplam 94 çocuk bakılmakta olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 68. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aylar	2017 Doğumlu 6 Yaş A (Mezun)	2017 Doğumlu 6 Yaş B (Mezun)	2018 Doğumlu 5 Yaş A	2018 Doğumlu 5 Yaş B	2019 Doğumlu 4 Yaş A	2019 Doğumlu 4 Yaş B	2020 Doğumlu 3 Yaş A	2020 Doğumlu 3 Yaş B	Toplam
Ocak	16	17	16	17	18	17			101
Şubat	16	17	16	17	17	17			100
Mart	17	17	16	17	17	17			101
Nisan	16	17	16	17	17	17			100
Mayıs	16	17	16	17	16	18			100
Haziran	8	9	16	17	14	18			82
Temmuz	6	6	15	17	13	17			74
Ağustos			11	16	14	14			55
Eylül			14	16	17	16	15	15	93
Ekim			16	16	17	16	15	15	95
Kasım			16	15	18	16	15	15	95
Aralık			15	15	16	17	16	15	94

B- 2023 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, 11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planlar gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2023 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun öz kaynaklarıyla kendi mühendislerince entegre bir ortamda geliştirilmiştir.

COVID-19 aşısı başta olmak üzere çeşitli aşılar, çeşitli ilaçlar, tanı kitleri gibi çeşitli ürünlerin de temini DMO aracılığıyla yapılmıştır.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Markete dahil edilme süreci tamamlanmıştır. Böylece, Türkiye'de ilk defa bütün sağlık birimleri, araştırma hastaneleri, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı toplamda 1000'den fazla hastane aynı standart kurallarla, aynı şartname ile elektronik süreçlerin işletildiği şeffaf, hesap verilebilir bir ortamda ve elektronik ihalelerin temelini oluşturduğu bir sistemde satın alma yapabilmektedir.

Sağlık Bakanlığı ile yürütülen işbirliği kapsamında Detaylı İlaç Fiyat Listesinde yer alan ilaçların tamamı Sağlık Market sistemine alınmış olup, Sağlık Bakanlığınca talep edilen ürünlerin %95' i karşılanmaya başlanmıştır.

Ayrıca, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile ödeme vadeleri 90 gün olarak standart hale getirilmiş böylelikle sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

Yapılan bu düzenlemelerle piyasa rahatlatılarak satınalma fiyatlarına olumlu yansımalarıyla beraber sağlık alımlarında çok önemli oranlarda tasarruf elde edilmiştir.

Tedarikçilerimizin, ülke genelinde hastanelerin talep düzeylerini daha rahat ölçerek pazarlama, üretim, dağıtım ve stok politikalarını daha sağlıklı belirleyebilecekleri; şartnamelerin yerli üreticiler için referans konumunda olması nedeniyle kendilerini geliştirerek belli bir üretim kalitesine ulaşmaları sonucunda ihraç ettikleri ürünlerde gerek ülke gerek marka imajlarını olumlu etkilemesini sağlayan sistem hedefine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, toplu alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,

- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmiştir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın toplu olarak tedariki amacı ile yapılan ihale sonucunda akaryakıt pompa satış fiyatı üzerinden %11,37'lik indirim alınarak bu oranda tasarruf sağlanmıştır. 16/12/2021 tarihinden itibaren ise bu oran %15,28 olarak uygulanmıştır.

Öte yandan; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 15/04/2022 tarihli ve 31810 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7394 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 19 uncu maddesi ile "Ek fiyat farkı veya sözleşmelerin feshi"ni düzenleyen Geçici 6'ncı madde eklenmiş ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin esaslar, 13/05/2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5546 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

Bu kapsamda, yüklenici firma tarafından sözleşmenin feshi için yapılan başvuru uygun görülmüş olup, yeniden yapılan ihale sonucunda yeni indirim oranı %4,16 olarak gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılından itibaren finansal aracılık hizmeti kapsamında, KamuTOS (Kamu Akaryakıt Taşı Otomasyon Sistemi) üzerinden karşılanan ve 120.000'den fazla aktif taşıta ulaşılan akaryakıt tedarikinde; yapılan ihale sonucunda Petrol Ofisi A.Ş. ile 3 yıllık imzalanan bu sözleşme kapsamında toplam indirim oranı %5,45 olarak gerçekleştirilmiştir. Elde edilen toplam indirim oranının %4'ünün Kamu kurum ve kuruluşlarına yansıtılmasına ve %1,45'inin Akaryakıt Finansal Aracılık Bedeli olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacıyla verilen finansal aracılık hizmeti kapsamında; **2023 yılı eylül ayında** yapılan ve 3 yıllık dönemi kapsayan ihalede yer alan 6 aylık dönemlerde uygulanacak indirim oranı hesaplama parametresine göre indirim oranını güncellenmiştir. Bu çerçevede 16 Şubat 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; akaryakıt indirim oranının, pompa fiyatları üzerinden %4 yerine %4,86 olarak uygulanacağı kamuoyuna duyurulmuştur.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin finansal aracılık hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri **Kamu Akaryakıt Taşı Otomasyon Sistemi (KamuTOS)** devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebilmektedir.

Gelinen aşamada sistemde kayıtlı taşıt sayısı her geçen gün artmakta ve giderek artan bir tasarruf çıktısı ortaya çıkmaktadır.

1.3. Tekno Katalog

11. Kalkınma Planı'nda, **"322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır."** şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformunun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri

ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Öte yandan, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Savunma Sanayii Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu gibi kurum ve kuruluşların yer aldığı Kamuda Yerli Milli Siber Güvenlik Ürünlerinin Yaygınlaştırılması çalışma grubunda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

12. Kalkınma Planı'nda ise **“561.6. Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.”** şeklinde politika tedbirine yer verilmiş olup, ilerleyen dönemde çalışmalar sürdürülecektir.

1.4. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması

İlaç, aşı, medikal malzeme başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanması amaçlanmaktadır.

Yerli ve milli ürünlerin kamu alımları yoluyla desteklenmesi kapsamında yerli COVID-19 aşısı TURKOVAC'a 30 Milyon dozluk alım garantisi sağlanmış olup, aşılardan teslimat süreçleri aşamalı olarak devam etmektedir.

1.5. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda; Eti Maden'in Boron doğal mineralli temizlik ürünleri, 12 çadır çeşidi ile Kızılay çadırları, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) tarafından üretilen radyofarmasötikler, Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN) ve ULAK Haberleşme A.Ş. tarafından üretilen çeşitli ürünler DMO e-satış portalı üzerinden satışa sunulmaktadır.

1.6. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında **“C-SUV”** modelinden **500 adet** olmak üzere 2035 yılı sonunda: **9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN** modellerinden toplam **30.000 adet** elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

2023 yılı için kamu alım garantisi verilen 500 adet elektrikli aracın tedarik ve teslim süreçleri tamamlanmıştır. Bu alanda kamuda uygulanan tek satınalma süreci DMO tarafından yürütülmekte, hedefler ve yerli araç üretim kapasitesi doğrultusunda kademeli olarak gerçekleştirilmektedir.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları

Toplu ve merkezi alımların etkinliğinin artırılması için tüm süreçlerin şeffaf ve dijital bir altyapı üzerinde yönetilmesi ve bu kapsamda robotik otomasyon sistemleri, tematik arama motorları ve büyük veri başta olmak üzere dijital imkanlardan faydalanılarak e-işlemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Faturalama süreçleri 2022 yılında tekrar düzenlenerek robotlara sadece ödeme oluru ve 157 hesaba atma işlemi verilmiş, müşteri faturası kesme işlemi ise yazılım ile çözülmüştür. 2023 yılında bu defa söz konusu işlemler geliştirilen

yeni yazılım ile yapılarak robotlar devre dışı bırakılmış ve bu suretle lisans yenilemesi yapılmayarak tasarruf sağlanmıştır.

Tedarikçi Portalı projesi firmaların kullanımına açılarak sipariş takibi ile anlaşma detaylarına erişim imkânı getirilmiştir. Ayrıca anlaşma ve sözleşme yönetimi işlemleri (Sipariş, ödeme, fatura, kesinti makbuzları, teminat, anlaşma, temsilci bilgileri, ortaklık yapısı vb.) firmaların kullanımına sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede üst yapıli araç satışı yapan firmaların “Muayene Hazır Bildirimi” ile tüm firmaların “Anlaşmadan Ürün Çıkarma” başvuruları portal üzerinden alınmaya başlanmıştır.

Yine Tedarikçi Portalı projesi kapsamında katalog başvuru süreçleri ile sözleşme yönetimi süreçlerinin online olarak yürütülebilmesi için yazılım geliştirilmiş, ilgili sayfalar tasarlanmış ve test aşamasına geçilmiştir.

Müşteri kurumların akaryakıt talepleri ile ilgili bildirimlerinin e-posta ve telefon ile iletilmesi nedeniyle yaşanan sorunlar, “Akaryakıt Talep Bildirimleri” uygulaması geliştirilerek çözüme kavuşturulmuştur. Bu sayede raporlama sağlanmış ve iletişimde yaşanan aksaklıklar giderilmiştir.

Ziraat Bankası ve Vakıflar Bankası ile web servisler geliştirilerek “Banka Entegrasyonu” uygulaması daha efektif hale getirilmiş ve birimlerin iş yükü hafifletilmiştir.

Ayrıca “Banka Entegrasyonu” uygulamasında çoklu fatura yatırılmasına ilişkin geliştirme yapılarak I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı’nın manuel yapılan eşleştirme işlemleri otomasyona çevrilmiştir.

DMO E-fatura izleme ve kontrol uygulaması devreye alınmıştır.

Kamu İhale Kurumu webservisi ile İKN (ihale kayıt no) alınması süreçleri otomasyona bağlanmış ve bu sayede Sağlık Market kapsamında yapılan elektronik ihaleler için personel tarafından yaklaşık 20 günde alınabilecek 8000 İKN, bu servis aracılığıyla 2 saat içerisinde alınmıştır.

“Yasaklılık Yönetimi” uygulaması geliştirilmiş olup, uygulamada hazırlanan ara yüzler aracılığıyla ile Ürün/Şartname/Anlaşma/Firma yasaklama işlemleri yapılmaktadır. Bu sayede listeler üzerinde tutulan bilgilerin sistem üzerinden tutulması sağlanarak ihale daveti gönderilmemesi ve satın alma yapılmasının engellenmesi gibi kontroller uygulama üzerinden yapılabilmiştir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar neticesinde web servisler hazırlanmış olup testleri tamamlanmıştır. Genel Bütçeli Kurumların katalog siparişlerinin otomasyona bağlanması sürecinin önemli bir kısmı tamamlanmıştır.

Sağlık Market Doğrudan Sipariş kapsamında set ürünlere ilişkin geliştirme tamamlanarak SM ürün gamı genişletilmiştir.

“Sağlık Market sipariş iptali” geliştirmesi yapılarak II nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı’nın iş yükü ve beşeri hata riski azaltılmıştır.

Kurumsal Kaynak Planlama uygulamasında;

- Sayıştay Başkanlığınca talep edilen Yevmiye Raporu hazırlanmış,
- Banka entegrasyonu ile alınan tahsilatların müşteriler ve tedarikçiler için ayrılması sağlanmış,
- Teminatların uygulama üzerinden takibi imkânı getirilmiştir.

Bilgi teknolojileri alt yapısının idamesi ve güçlendirilmesi için;

- Personel ihtiyacı kapsamında masaüstü ve taşınabilir bilgisayar temin edilmiş,
- Veri merkezi için kesintisiz güç kaynağı yenilmesi yapılmış,
- Gerekli lisans yenilemeleri yapılarak siber güvenlik alt yapısı güçlendirilmiş,
- Taşra teşkilatlarının ağ alt yapısının kritik bileşenleri yenilenmiştir.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

3.1. On Birinci Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On Birinci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler;

- **322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.**
- **377.3. DMO’nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabacaktır.**
- **260.5.** Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabacaktır.
- **260.6.** Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.
- **587.2.** Sağlık market çalışmaları kapsamında, sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.

şeklindedir.

On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan **2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**, 25/10/2022 tarihli ve 31994 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’nda yukarıda yer alan politika tedbirlerinden 587.2 no.lu tedbir çerçevesinde DMO ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı sorumluluğunda;

- Sağlık market kapsamında DMO Tedarik İşbirliği Protokolü çerçevesinde sağlık tesislerinin tüm ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi çalışmaları yürütülecektir.
- Sağlık Market uygulaması kapsamında e-tedarik sisteminin geliştirilmesi ve temin edilmesine karar verilen ürünlerde DMO’dan alım zorunluluğunun getirilmesi sağlanacaktır.

faaliyetlerine yer verilmiştir.

3.2. On İkinci Kalkınma Planı ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı 01/11/2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler;

- **Tedbir 397.7.** Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
- **Tedbir 397.8.** Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- **Tedbir 411.6.** Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağlık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- **Tedbir 561.6.** Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.

şeklindedir.

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 25/10/2023 tarihli ve 32350 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak;

- Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilecektir.
- DMO ile Türkiye’nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret AŞ arasında imzalanan protokol kapsamında alınacak yerli elektrikli araçlar kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilecektir.
- DMO Tedarik İşbirliği Protokolünün kapsamı daha fazla ürün içerecek şekilde genişletilecektir.
- Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilecektir.

3.3. Orta Vadeli Program (2023-2025)

Orta Vadeli Program (2023-2025) 04/09/2022 tarihli ve 31943 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüze yönelik olarak **"III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi"** bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde, **"23.Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir."** tedbirine yer verilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

- "III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi" bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde **"7. Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modelleri kamu idarelerine yaygınlaştırılacaktır."** ve **"14. KİT'ler; karlılık ve verimlilik esasıyla piyasa şartlarını da dikkate alarak makroekonomik, sektörel ve sosyal politikalar uyumlu şekilde faaliyetlerini sürdürecektir."**,

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.4. Orta Vadeli Program (2024-2026)

Orta Vadeli Program (2024-2026) 06/09/2023 tarihli ve 32301 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

"III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR-1. Büyüme" bölümünde;

- "5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır."
- **"20. Stratejik alanlarda özel sektörden, üniversitelerden ve kamudan tüm paydaşların güçlerini birleştireceği TOGG ve TURKOVAC modeli benzeri ulusal girişimler oluşturulacak ve tasarım, üretim ve ticarileşme faaliyetleri teşvik edilecektir."**

"III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 6.Kamu Maliyesi" bölümünde;

- **"9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir."**
- "26. KİT'lerin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi sağlanacak, KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir."
- **"32. Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir."**

"III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 8. Yeşil Dönüşüm" bölümünde;

- "14. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir."

"III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 9. Dijital Dönüşüm" bölümünde;

- "10. Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecek, yazılım sektöründeki insan kaynağı artırılacaktır."
- "11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır."

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.4. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü

üzere “Toplu Alım”, “Çerçeve Anlaşma”, “Alım Zorunluluğu”, “Yerli Alım” ve “Tasarruf” ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilir, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Öte yandan, 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan Sağlık Bakanlığı sorumluluğundaki **“Tedbir 587.2. Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.”** kapsamında yürütülecek faaliyetler arasında **“3. Sağlık Market uygulaması kapsamında e-tedarik sisteminin geliştirilmesi ve temin edilmesine karar verilen ürünlerde DMO’dan alım zorunluluğunun getirilmesi sağlanacaktır.”** faaliyetine yer verilmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1. Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu arasında; T.C. Sağlık Bakanlığı, bu bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşları ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünce uygun görülen ihtiyaç sahibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları radyofarmasötiklerin Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu’ndan temin edilmesi amacıyla **05/04/2023** tarihinde “İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

4.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile İmzalanan TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüz ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) üzerinden paylaşılması ile tapu ve kadastro müdürlükleri ve kurumumuz birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, kamu hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, kurumumuz tarafından talep edilen ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülen tapu ve kadastro işlemlerinin TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) aracılığıyla görevli personel/TAKBİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla **24/10/2023** tarihinde “TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol” imzalanmıştır.

4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarikte işbirliği yapılmasını teminen **2023 yılı içerisinde ise 4 üniversite** ile olmak üzere toplam **56 üniversite** ile “Tedarik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2023 yılında;

- İş ve işlemlerini doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olarak yürüten Kurumsal İletişim Müdürlüğü lağvedilerek Genel Müdürlüğün kurumsal iletişim faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütmek üzere, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı bünyesinde Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz mevzuatının güncelleme çalışmaları kapsamında 2022 yılında;

- Genel Müdürlüğümüz güncel iş ve işlemlerine uygun hâle getirilmesini teminen, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik ile DMO Satış Yönetmeliğinin güncellenerek yeni bir Yönetmelikte birleştirilmesinin yanı sıra DMO Satınalma Yönetmeliği ile DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliğinin güncellenmesi çalışmaları kapsamında hazırlanan yönetmelikler, Resmî Gazete’de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı’na gönderilmiştir. Ancak, 2023 yılı sonunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa “Ek Madde 12” eklenmiş olup yönetmeliklerin bu doğrultuda yeniden değerlendirilerek Kanunun güncel hâline uyumlaştırılması ihtiyacı hâsıl olmuştur. Yönetmeliklerin bu güncellemeler tamamlanmış olarak 2024 yılı içerisinde yürürlüğe alınması planlanmaktadır.
- DMO Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi, Kurumsal İletişim Müdürlüğünün lağvedilmesi ve Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığının yeniden yapılandırılmasına göre güncellenmiştir.

7- Diğer Faaliyetler

7.1- Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkân sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde Cumhurbaşkanlığı Kararı’yla hizmet gerekleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kadro/pozisyon değişiklikleri yapılmıştır.

Böylece, 26/07/2022 tarihinde I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı ve II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı kadroları ihdas edildiği için merkez teşkilatında lağvedilen edilen Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığında bulunan 1. dereceli Operasyonel Süreçler Daire Başkanı kadrosunun iptal işlemleri için gerekli girişimde bulunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

7.2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK siciline kayıt ve Kanun ile öngörülen belgelerin hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla;

Bu kapsamda;

- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne (VERBİS) veri girişleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün sicile kayıt yükümlülüğü yerine getirilmiştir.
- Oluşturulan KVKK Çalışma Grubu ile yapılan çalışmalar sonucunda;
 - DMO Kişisel Veri Envanteri,
 - Aydınlatma metinleri,
 - Açık rıza metinleri,
 - DMO Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası,
 - KVKK Kapsamındaki Taleplere İlişkin Başvuru Formu,

Hazırlanarak Kurumumuz internet sitesinde yayınlanmış ve iş süreçleri KVKK mevzuatına uygun hale getirilmiştir.

7.3- 6 Şubat Depremleri Sonrası Devreye Alınan Destekler ve Tedbirler

Depremi ortaya çıkardığı can ve mal kayıplarının önlenmesine ve tedaviye yönelik ihtiyaçlara ilişkin alımlar önceliklendirilmiştir.

Deprem bölgesinde ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin ivedilikle bölgeye ulaştırılması amacıyla DMO'ya ait tüm araç ve depoların kullanılması yönünde Valilikler ve AFAD ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Lojistik destek faaliyetleri kapsamında bölgeye düzenlenen 106 sefer ile hibe edilen ekmek, su, battaniye, ısıtıcı, giysi, hijyen paketi, hemodiyaliz solüsyonu, bebek/hasta bezi, maske (Cerrahi/N95/FFP2), tulum, temizlik ürünleri, bakliyat, kumanya ve gıda kolilerinin bölgeye sevki sağlanmıştır.

Depremden etkilenen bölgeye giden ve bölgede kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yanı sıra ısınma ve aydınlatma gibi ihtiyaçlar için gereken akaryakıtın temininde aksama yaşanmaması için ikmal ve yönlendirme çalışmaları anlık olarak ve ilgili tüm birimlerle koordinasyon içinde yürütülmüştür.

DMO aracılığıyla hâlihazırda verilmiş olan siparişlerde tedarikçilerin hak kaybı yaşamaması adına, deprem afetinin mücbir sebep olarak değerlendirilmesine karar verilerek firmaların ek süre ve sözleşmelerinin karşılıklı sonlandırılması gibi taleplerinin ivedilikle değerlendirilip sonuçlandırılmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2023 yılı “Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu”, “Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu” ve “Nakit Akım Tablosu” bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

31/12/2023 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2022		2023		Fark
	₺	%	₺	%	₺
Kaynaklar (Pasif)					
1- Öz Kaynaklar	1.561.884.168,85	11,6	2.288.021.925,38	9,2	726.137.756,53
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	17.132.991,11	0,1	18.371.446,08	0,1	1.238.454,97
b) Kısa süreli	11.838.069.289,72	88,2	22.512.275.762,85	90,7	10.674.206.473,13
Toplam (2)	11.855.202.280,83	88,4	22.530.647.208,93	90,8	10.675.444.928,10
Kaynaklar Toplamı	13.417.086.449,68	100,0	24.818.669.134,31	100,0	11.401.582.684,63
Varlıklar (Aktif)					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	108.791.348,03	0,8	117.944.343,90	0,5	9.152.995,87
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	348.533,58	0,0	600.843,56	0,0	252.309,98
Toplam (1)	109.139.881,61	0,8	118.545.187,46	0,5	9.405.305,85
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	9.468.541.476,67	70,6	16.888.049.510,90	68,1	7.419.508.034,23
b) Hazır değerler	3.839.405.091,40	28,6	7.812.074.435,95	31,5	3.972.669.344,55
Toplam (2)	13.307.946.568,07	99,2	24.700.123.946,85	99,6	11.392.177.378,78
Varlıklar Toplamı	13.417.086.449,68	100,00	24.818.669.134,31	100,00	11.401.582.684,63

1- Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63 TL'si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2022 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplam 2.288.021.925,38 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2023 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 22.530.647.208,93 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 9.405.305,85 TL azalarak 118.545.187,46 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 81.001.642,81 TL'si maddi ve maddi olmayan duran varlıklarımızın net bedeli 600.843,56 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 24.700.123.946,85 TL olan ve 2022 yılına göre 11.392.177.378,78 TL artmış bulunan dönen varlıkların, 16.513.238.305,53 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar, 374.811.205,37 TL'si stoklar ve verilen avanslar, 7.812.074.435,95 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

1.1- Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Mali yeterlilik (Finansman)					2022	2023
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{2.288.021.925,38}{22.530.647.208,93} \times 100,00$	=	%	13,2	10,2
Yabancı kaynaklar						
b) İç kaynaklar (Oto finansman)						
Yedek akçeler X 100	=	$\frac{25.152.464,18}{82.946.213,63} \times 100,00$	=	%	30,3	30,3
Ödenmiş Sermaye						
c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :						
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{2.288.021.925,38}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	=	%	11,6	9,2
Kullanılan Sermaye						
Yabancı kaynaklar X 100	=	$\frac{22.530.647.208,93}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	=	%	88,4	90,8
Kullanılan Sermaye						

1.2- Varlıklar Arasındaki İlişkiler

					2022	2023
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{117.944.343,90}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	=	%	0,8	0,5
Varlıklar toplamı						
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	=	$\frac{117.944.343,90}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	=	%	0,8	0,5
Varlıklar toplamı						
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100	=	$\frac{24.700.123.946,85}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	=	%	99,2	99,5
Varlıklar toplamı						
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{117.944.343,90}{24.700.123.946,85} \times 100,00$	=	%	0,8	0,5
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler						

1.3- Varlıklar İle Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;					2022	2023
Sabit kıymetler						
(Net değerler) X 100	=	$\frac{117.944.343,90}{2.288.021.925,38} \times 100,00$	=	%	7,0	5,2
Öz kaynaklar						
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{117.944.343,90}{2.288.021.925,38} \times 100,00$	=	%	7,0	5,2
Öz kaynaklar						
b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;						
Disponibilite						
Hazır değerler X 100	=	$\frac{7.812.074.435,95}{22.512.275.762,85} \times 100,00$	=	%	32,4	34,7
Kısa süreli borçlar						
Genişletilmiş likidite						
Dönen varlıklar X 100	=	$\frac{24.700.123.946,85}{22.512.275.762,85} \times 100,00$	=	%	112,4	109,7
Kısa süreli borçlar						

2- Mali Sonuçlar

2.1- Kârlılık (Rantabilite)

a) Mali karlılık (Mali rantabilite)					
				2022	2023
Dönem karı X 100	=	$\frac{2.226.148.788,66}{82.946.213,63} \times 100,00$	= %	1640,9	2683,9
Ödenmiş sermaye					
Dönem karı X 100	=	$\frac{2.226.148.788,66}{2.288.021.925,38} \times 100,00$	= %	87,1	97,3
Öz kaynaklar					
Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili)X100	=	$\frac{785.599.806,56}{2.288.021.925,38} \times 100,00$	= %	52,4	34,3
Öz kaynaklar					
b) İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)					
Dönem karı + ödenen faizler X 100	=	$\frac{2.226.148.788,66}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	= %	10,1	9,0
Kullanılan sermaye					

2.2- Mali Sonucu İlgilendiren Etkenler

2- Mali sonucu ilgilendiren etkenler					
				2022	2023
Net satışlar X 100	=	$\frac{72.233.720.234,39}{24.818.669.134,31} \times 100,00$	= %	365,7	291,0
Kullanılan sermaye					
Net satışlar X 100	=	$\frac{72.233.720.234,39}{24.700.123.946,85} \times 100,00$	= %	368,7	292,4
Dönen varlıklar					
Net satışlar X 100	=	$\frac{72.233.720.234,39}{1.122.288.606,73} \times 100,00$	= %	4.372,3	6.436,3
Ticari alacaklar					
Net satışlar X 100	=	$\frac{72.233.720.234,39}{2.288.021.925,38} \times 100,00$	= %	3.141,7	3.157,0
Öz kaynaklar					
Dönen var. - Stoklar X 10	=	$\frac{11.868.730.370,00}{24.181.227.959,99} \times 100,00$	= %	92,1	89,9
Kısa vadeli yab. Kay.					

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1- Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 70. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2022		2023			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Bütçe		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
				İlk	Son		
Personel Sayısı	Kişi	956	0,21	956	937	937	-1,99
Personel Gideri	₺	219.400.962,32	22,67	389.450.390,80	435.763.879,20	417.549.156,69	7,21
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	46.554.974.943,65	162,15	52.609.318.597,76	70.421.210.091,31	70.361.878.700,14	33,74
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	46.069.827.204,62	153,41	53.650.297.500,00	72.581.414.000,00	72.233.720.234,39	34,64
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	37.343.826,11	-4,94	69.850.000,00	69.850.000,00	23.660.721,41	-66,13
Dönem Kârı	₺	1.361.082.086,63	415,71	544.527.500,00	2.199.109.358,05	2.226.148.788,66	308,82
Stok	₺	1.439.216.198,07	2.295,42	50.000.000,00	55.000.000,00	2.960.013.443,32	5.820,03

2- Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2023 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı İşletme Sonuçları

Kar ve Zarar Hesabı	2022	2023		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		İlk Durum (₺)	Son Durum (₺)	
Brüt Satışlar	49.385.046.406,63	54.068.883.000,00	73.000.000.000,00	72.562.719.494,28
Satış İndirimleri (-)	315.219.202,01	418.585.500,00	418.586.000,00	328.999.259,89
Net Satışlar	49.069.827.204,62	53.650.297.500,00	72.581.414.000,00	72.233.720.234,39
Satışların Maliyeti (-)	47.620.663.473,99	52.651.240.000,00	70.467.579.727,71	70.275.829.813,66
Faaliyet Giderleri (-)	630.061.087,54	745.386.000,00	1.319.204.914,34	1.172.290.614,17
Satışların Maliyet Tutarı (-)	48.250.724.561,53	53.396.626.000,00	71.786.784.641,90	71.448.120.427,83
Faaliyet Kârı	819.102.643,09	253.671.500,00	794.629.358,05	785.599.806,56
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gelir ve Kârlar				
- Alınan faiz gelirleri	253.852.035,60	150.000.000,00	701.000.000,00	757.590.670,49
- Diğer gelir ve kârlar	319.350.560,77	150.261.000,00	794.100.000,00	767.797.089,87
Toplam	573.202.596,37	300.261.000,00	1.495.100.000,00	1.525.387.760,36
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gider ve Zararlar				
- Faiz giderleri	0,00			
- Diğer gider ve zararlar	31.223.152,83	9.405.000,00	90.620.000,00	84.838.778,26
Toplam	31.223.152,83	9.405.000,00	90.620.000,00	84.838.778,26
Dönem Sonucu Kâr	1.361.082.086,63	544.527.500,00	2.199.109.358,05	2.226.148.788,66

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2022 (₺)		2023 (₺)	
1- Dönem Kârı		1.361.082.086,63		2.226.148.788,66
2- Ödenecek Vergi Ve Yasal Yükümlülükler (-)		313.595.622,08		557.196.591,52
-Kurumlar Vergisi	313.595.622,08		557.196.591,52	
Net Dönem Kârı		1.047.486.464,55		1.668.952.197,14
3- Geçmiş Dönemler Zararı (-)				
4- I. Tertip Yasal Yedekler (-)				
5- II. Tertip Yasal Yedekler (-)		104.748.646,46		166.895.219,71
6- Olağanüstü Yedekler (-)				
Dağıtılabilir Net Dönem Kârı		942.737.818,09		1.502.056.977,43
-Gelir Vergisi Tevkifatı	94.273.781,81		150.205.697,74	
Hazineye Devredilecek Kâr Payı		848.464.036,28		1.351.851.279,69

3- Giderler

Ofisimiz 2023 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 73. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Harcamaları

Harcamalar	2022	2023			Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program Ödeneği	Ödeneğin Son Durumu	Gerçekleşme (₺)	
1- Giderler					
a) İlk Madde ve Malzeme	36.528.050,10	70.638.100,00	67.695.100,00	57.563.349,86	21.035.299,76
b) İşçi Ücret ve Giderleri	27.471.025,60	50.089.792,33	58.472.070,01	50.680.018,12	23.208.992,52
c) Memur ve Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri	191.929.936,72	339.360.598,47	377.291.809,21	366.869.138,57	174.939.201,85
d) Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	62.977.904,76	132.637.069,57	167.399.550,00	133.222.951,50	70.245.046,74
e) Çeşitli Giderler	16.030.139,40	25.166.222,52	30.597.080,00	26.469.521,95	10.439.382,55
f) Vergi Resim ve Harçlar	339.801.268,19	210.927.112,06	702.411.200,00	622.744.288,52	282.943.020,33
g) Amortisman ve Tükenme Payları	8.223.660,23	22.873.000,00	22.664.000,00	13.128.277,15	4.904.616,92
Toplam	682.961.985,00	851.691.894,95	1.426.530.809,22	1.270.677.545,67	587.715.560,67
2 - Diğer Faal. Olağan Ve Olağan Dışı Gid. ve Zar.	84.589.742,86	9.405.000,00	89.900.000,00	83.884.418,55	-705.324,31
Genel Toplam	767.551.727,86	861.096.894,95	1.516.430.809,2	1.354.561.964,22	587.010.236,36

3.1. Personel Giderleri

3.1.1- Memurlar

Tablo 74. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (Memur)

Harcamalar	2022		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2023		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	11.211.199,67	9.748,90	24.809.125,92	24.630.000,00	23.622.749,69	21.339,40	48,90
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri	3.313,09		13.055,52	20.000,00			
2- Fazla Çalışma Ücretleri	0,00		0,00	0,00			
3- Zam ve Tazminatlar	9.323.506,20		18.559.269,04	16.500.000,00	15.967.101,83		
4- İkramiyeler	104.513,08		916.251,36	300.000,00	186.514,23		
Toplam (B)	9.431.332,37	8.201,20	19.488.575,92	16.820.000,00	16.153.616,06	14.592,20	33,40
Toplam (A + B)	20.642.532,04	17.950,10	44.297.701,84	41.450.000,00	39.776.365,75	35.931,60	82,30
C- Sosyal Giderler	5.223.501,28	4.542,20	7.872.808,04	9.210.488,60	8.533.173,86	7.708,40	17,70
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	25.866.033,32	22.492,30	52.170.509,88	50.660.488,60	48.309.539,61	43.640,00	100,00

3.1.2- İşçiler

Tablo 75. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

Harcamalar	2022		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2023		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	8.812.905,13	7.597,30	15.742.221,96	16.132.600,00	14.577.454,16	16.072,20	28,80
B- Ek Ödemeler							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	853.560,34		2.343.941,80	2.404.300,00	1.786.880,57		
2- Prim	3.500,61		10.413,08	20.000,00	11.096,39		
3- Vardiya Zammı	0,00		80.420,00	80.420,00	0,00		
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	2.057.136,72		3.874.156,04	3.954.000,00	3.381.542,21		
5- Ücretli İzin Yevmiye	1.124.674,97		1.350.428,12	2.000.000,00	1.828.254,09		
6- İkramiyeler	4.110.932,91		9.224.803,05	10.300.000,01	9.429.865,75		
7- Çeşitli Tazminatlar	79.768,03		133.083,96	142.000,00	123.424,84		
8- Diğer Ödemeler	339.098,84		326.071,44	1.100.000,00	961.681,87		
Toplam (B)	8.568.672,42	7.386,80	17.343.317,49	20.000.720,01	17.522.745,72	19.319,50	34,20
Toplam (A + B)	17.381.577,55	14.984,10	33.085.539,45	36.133.320,01	32.100.199,88	35.391,70	63,20
C- Sosyal Giderler	10.089.448,05	8.697,80	17.004.252,88	22.338.750,00	18.579.818,24	20.484,90	36,80
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	27.471.025,60	23.681,90	50.089.792,33	58.472.070,01	50.680.018,12	55.876,60	100,00

3.1.3- Sözleşmeli Personel

Tablo 76. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

Harcamalar	2022		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2023		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Sözleşme Ücretleri	120.232.369,63	13.107,20	206.889.244,88	241.510.000,00	238.606.427,22	25.629,00	74,90
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri							
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	15.797.103,52		33.131.923,68	28.700.000,00	27.440.579,91		
4- İkramiyeler							
Toplam (B)	15.797.103,52	1.722,10	33.131.923,68	28.700.000,00	27.440.579,91	2.947,40	8,60
Toplam (A + B)	136.029.473,15	14.829,30	240.021.168,56	270.210.000,00	266.047.007,13	28.576,40	83,50
C- Sosyal Giderler	30.034.430,25	3.274,20	47.168.920,03	56.421.320,61	52.498.202,43	5.638,90	16,50
Genel Toplam	166.063.903,40	18.103,50	287.190.088,59	326.631.320,61	318.545.209,56	34.215,30	100,00

3.2 - Sosyal Giderler

Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Sosyal Giderleri

Sosyal Giderler	Memurlar (₺)		Sözleşmeliler (₺)		İşçiler (₺)		Toplam (₺)		Fark (₺)
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	
A- Cari Yılla İlgili									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	333.536,88	519.528,41	2.537.633,66	4.007.510,66			2.871.170,54	4.527.039,07	1.655.868,53
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.		9.686,12	70.000,41	69.493,18	650,15	1.148,36	70.650,56	80.327,66	9.677,10
3- Sosyal Yardım					881.624,06	1.423.937,45	881.624,06	1.423.937,45	542.313,39
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedirme Yardımı	235.721,09	376.255,58	1.758.565,43	3.194.842,69	963.537,76	2.106.671,59	2.957.824,28	5.677.769,86	2.719.945,58
6- Giydirme Yardımı			19.742,47	34.974,00	202.422,17	268.361,00	222.164,64	303.335,00	81.170,36
7- Taşıma Giderleri	956.264,16	1.267.297,18	6.145.591,28	10.520.437,76	1.811.072,64	3.983.273,28	8.912.928,08	15.771.008,22	6.858.080,14
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	3.512.384,71	6.181.160,51	18.187.761,74	32.685.541,39	3.873.755,06	7.228.405,74	25.573.901,51	46.095.107,64	20.521.206,13
9- Emek.İkra.İşten Ayrılma Tazminatı	4.716,00	18.250,71		37.548,15	1.491.297,13	1.923.872,27	1.496.013,13	1.979.671,13	483.658,00
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					376.357,98	698.071,11	376.357,98	698.071,11	321.713,13
11- Sağlık Giderleri					200.984,33	351.220,57	200.984,33	351.220,57	150.236,24
12- Eğitim Giderleri	107.767,92		100.308,98	410,00	64.554,58	6.873,61	272.631,48	7.283,61	-265.347,87
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Dernek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Ayni ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	73.110,52	160.995,35	1.214.826,28	1.947.444,60	223.192,19	587.983,26	1.511.128,99	2.696.423,21	1.185.294,22
Toplam (A)	5.223.501,28	8.533.173,86	30.034.430,25	52.498.202,43	10.089.448,05	18.579.818,24	45.347.379,58	79.611.194,53	34.263.814,95
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.İkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	2.475.116,91	7.846.568,40	2.634.287,27	6.919.102,55	618.041,19	13.529.872,95	5.727.445,37	28.295.543,90	22.568.098,53
3- Diğer	1.308.018,06	2.581.681,32	341.884,06	345.405,39		608.813,67	1.649.902,12	3.535.900,38	1.885.998,26
Toplam (B)	3.783.134,97	10.428.249,72	2.976.171,33	7.264.507,94	618.041,19	14.138.686,62	7.377.347,49	31.831.444,28	24.454.096,79
Genel Toplam	9.006.636,25	18.961.423,58	33.010.601,58	59.762.710,37	10.707.489,24	32.718.504,86	52.724.727,07	111.442.638,81	58.717.911,74

4- Alımlar

Ofisimiz 2023 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 78. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Alımları

Alımlar	2022 Gerçekleşme (₺)	2023			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma
		İlk Durum	Son Durum		
1-Ticari Emtia					
a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	20.575.885,64	8.758.083,02	25.265.990,67	29.501.836,76	
Kırtasiye Malzemesi	293.645.860,49	270.418.189,98	473.169.551,01	472.714.765,91	
Büro Makine ve Aletleri	2.496.670.704,30	2.743.152.484,69	4.472.648.046,45	4.457.771.949,23	
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	2.451.051.540,74	2.386.666.473,63	4.544.543.549,69	4.542.919.179,01	
Nakil Vasıtaları	5.051.696.129,47	5.153.100.454,09	9.010.762.038,94	9.000.855.851,13	
Oto Aksamı ve Yedek Parça	285.151.898,06	151.381.518,33	501.332.899,38	501.065.316,54	
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	249.629.974,10	215.207.488,54	477.987.204,60	477.801.276,16	
Matbua			36.779.744,18	31.795.652,38	
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme	103.901.588,17	30.859.020,20	233.380.667,20	233.210.165,89	
İlaç ve Tıbbi Malzeme	31.416.029.549,44	35.889.346.337,60	43.226.106.798,44	43.210.636.258,29	
Akaryakıt	4.096.495.408,38	5.684.260.587,60	7.336.662.810,09	7.323.133.745,27	
Teşekkül İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	46.464.848.538,79	52.533.150.637,68	70.338.639.300,65	70.281.405.996,57	
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.					
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme	39.513.208,09				
Toplam (b)	39.513.208,09	0,00	0,00	0,00	1.223,10
Toplam (1)	46.504.361.746,88	52.533.150.637,68	70.338.639.300,65	70.281.405.996,57	171,10
2-Hizmet Alımı					
a) İç	9.377.734,54	15.347.130,94	17.904.814,94	16.570.804,45	
b) Dış					
Toplam (2)	9.377.734,54	15.347.130,94	17.904.814,94	16.570.804,45	
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	39.728.592,46	60.804.100,00	62.768.179,00	62.040.816,89	
b) Dış					
Toplam (3)	39.728.592,46	60.804.100,00	62.768.179,00	62.040.816,89	
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	1.506.896,77		1.897.796,73	1.861.082,23	
b) Dış					
Toplam (4)	1.506.896,77	0,00	1.897.796,73	1.861.082,23	
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	1.250.274.755,90			2.422.775.873,43	
b) Dış					
Toplam (5)	1.250.274.755,90	0,00	0,00	2.422.775.873,43	
İç Alımlar Toplamı	47.765.736.491,46	52.609.301.868,62	70.421.210.091,32	72.784.654.573,57	
Dış Alımlar Toplamı	39.513.208,09				
Genel Toplam	47.805.249.699,55	52.609.301.868,62	70.421.210.091,32	72.784.654.573,57	

5- Satışlar

Ofisimiz 2023 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2023 Yılı Net Satış Verileri

Satışlar	2022	2023		
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)
Esas Ürün Satışları				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	281.214.439,48	47.853.987,17	109.923.952,00	88.111.372,06
Kırtasiye Malzemesi	321.006.102,80	283.787.461,24	481.264.836,00	510.615.154,14
Büro Mak. ve Aletleri	2.721.761.098,43	2.905.022.270,98	3.541.496.832,00	4.837.066.295,85
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	2.689.355.533,77	2.527.276.812,64	8.356.492.554,87	4.972.652.742,17
Nakil Vasıtaları	5.327.298.407,64	5.459.890.134,63	8.476.792.520,00	9.490.473.311,08
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	313.827.287,12	160.322.043,23	568.382.834,00	550.734.616,81
Aydınlatma Temizlik ve Isıtma Malzemeleri	274.614.943,53	228.004.304,73	508.185.285,00	525.344.074,59
Matbua	53.564.792,08	97.042.000,00	94.427.639,00	128.799.330,15
İlaç ve Tıbbi Malzeme	32.872.531.740,07	36.208.209.774,60	42.645.842.866,00	43.655.207.908,20
Akaryakıt	4.095.111.856,64	5.684.260.587,60	7.556.662.810,09	7.213.485.479,93
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	109.946.679,54	32.681.540,16	222.962.767,00	244.366.069,61
Diğer Satışlar	9.594.323,52	15.946.583,03	18.979.104,00	16.863.879,80
Toplam	49.069.827.204,62	53.650.297.500,01	72.581.413.999,96	72.233.720.234,39
30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Hesaplanan Hazine Payı (-)				
Genel Toplam	49.069.827.204,62	53.650.297.500,01	72.581.413.999,96	72.233.720.234,39

2023 yılı net satışlarımız geçen yıla göre 23.163.893.029,77 TL artışla, 72.233.720.234,39 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 134,64'tür. Satışlarımızın en büyük kalemini 43.655.207.908,20 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6- Üretim Durumu

Ofisimiz 2023 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Üretim Durumu

Mamul Çeşitleri	2022	2023	Fark (₺)
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	14.833.572,62	24.125.065,36	9.291.492,74
Kırtasiye Malzemesi	107.657,42		-107.657,42
Matbua	32.753.112,08	56.954.831,63	24.201.719,55
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	4.957.519,94	16.352.675,80	11.395.155,86
Cari Yıl Üretimi Toplam	52.651.862,06	97.432.572,79	44.780.710,73

7- Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 81. Yıllar İtibarıyla Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

Ödeme Türü	2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)
I- Vergi Ve Benzeri Kamu Yükümlülükleri					
Kurumlar Vergisi	23.827.620,73	71.055.197,30	253.007.292,72	313.595.622,08	557.196.591,52
Gelir Vergisi	11.940.076,30	11.269.608,92	33.955.826,64	68.262.324,53	94.273.781,81
Emlak Vergisi	665.768,04	740.562,90	740.030,16	1,080,104.10	1.684.371,28
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	120.985,00	116.729,00	115.455,06	137,559.00	403.704,08
Damga Vergisi	30.269.793,67	86.522.582,01	178.867.276,29	338.502.365,70	620.481.336,96
Dış Seyahat Harcamaları Vergisi					
Çevre Temizlik Vergisi	22.347,46	27.040,74	27.256,37	39.995,11	39.995,11
Diğer Vergi ve Resimler	23.833,12	24.430,96	24.688,13	28.800,28	28.800,28
Toplam	66.870.424,32	169.756.151,83	466.737.825,37	720.429.107,70	1.274.108.581,04
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi					
II- Hazineye Yapılan Temettü Ödemeleri	67.660.432,36	63.861.117,21	192.416.350,97	614.360.920,78	848.464.036,28
III- Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	100.183.394,80				
Genel Toplam	234.714.251,48	233.617.269,04	659.154.176,34	1.334.790.028,48	2.122.572.617,32

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2023 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2022 İtibarıyla Gerçekleşme	31/12/2023 İtibarıyla Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	(₺)	49.385.046.406,63	72.562.719.494,28	46,93
Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	(₺)			
Net Satışlar	(₺)	49.069.827.204,62	72.233.720.234,39	47,21
Satışların Maliyeti	(₺)	47.620.663.473,99	70.275.829.813,66	47,57
Brüt Satış Kârı	(₺)	1.449.163.730,63	1.957.890.420,73	35,10
Faaliyet Giderleri	(₺)	630.061.087,54	1.172.290.614,17	86,06
Faaliyet Kârı	(₺)	819.102.643,09	785.599.806,56	-4,09
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	(₺)	573.202.596,37	1.525.387.760,36	166,12
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	(₺)	31.223.152,83	84.838.778,26	171,72
Dönem Kârı	(₺)	1.361.082.086,63	2.226.148.788,66	63,56
Yatırım	(₺)	37.343.826,11	23.660.721,41	-36,64
Üretim	(₺)	52.651.862,06	97.432.571,79	85,05
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	46.554.974.943,65	70.361.878.700,14	51,14
Stoklar	(₺)	1.439.216.198,07	2.960.013.443,32	105,67
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	(%)	3,04	2,79	-8,45
Faaliyet Kâr Yüzdesi	(%)	1,70	1,10	-35,23
Personel Sayısı	(Adet)	954	937	-1,78

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan 2022 yılı Denetim Raporunda yer alan bulgu ve önerilere yönelik Genel Müdürlüğümüz cevapları Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bîlânço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2021 ve 2022 yılları TBMM KİT Alt Komisyonu ile TBMM KİT Üst Komisyonu Toplantılarına yönelik hazırlıklar yapılmıştır.

EKLER

EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18
06570 Çankaya/ANKARA

ÜST YÖNETİM

Genel Müdür	312 410 30 20-21
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11

ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 13
V Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 35 36
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 33 81

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 80 07
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 33-34
Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40
Genel Müdürlük Santrali	312 410 30 00

Faks No: Genel Müdürlük 312 410 30 44, 410 31 14
410 31 31, 410 33 09
410 34 13, 410 34 14
418 13 61, 418 71 28

E-Posta: Genel Müdürlük dmo@dmo.gov.tr
KEP Adresi: dmo@hs02.kep.tr,
devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr

Vergi Dairesi Kurumlar Vergi Dairesi

Vergi Numarası 2940035696

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Arabayatağı Mah. Ankara Cad. No:393/1 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazig@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Zincirlikuyu Mahallesi 8004. Sokak No: 536 (Bursa Yolu) Tepebaşı /Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 04 83
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Rize Asfaltı Yalınca Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DİYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Lalapaşa Mahallesi Fuar Yolu Caddesi No: 13 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.erzurum@hs02.kep.tr
E-Posta: erzurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 02 03
KEP Adresi: dmo.istanbulbasim@hs02.kep.tr
E-Posta: basim@dmo.gov.tr

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
					Payı Oranı		Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yücetepe	5315/3	23.060	Tam	DMO Alanı	X		Büro binaları, Yemekhane, Depo (34.844 m ²), Bekçi kulüpleri (34 m ²)
2	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO Alanı	X		Ek hizmet binası (6.004 m ² alanlı)
3	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı	4768/1	21.893,98	768575/ 1094699	DMO Alanı	X		Büro binası (1.778 m ² alanlı), Depo binası (11.706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²). Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1.223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı), Depo binası (4.300 m ² alanlı), Lojman binası (9 konutlu), Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
5	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1.489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²), Depo binası (7.070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²), Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
6	Elazığ-Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır. (İmar Planı değişikliği nedeni ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)
7	Erzurum-Yakutiye	Gez	250/123	13.015,65	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı), Depo binası (3.085 m ² alanlı), Çelik sundurma 1.072,50 m ²
8	Erzurum-Yakutiye	Gez	250/101	1.685,00	Tam	Arsa		X	İmar planından İfrazı sonucu oluşmuştur.(Parselasyon bütünlüğümüzün bozulması sebebi ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)
9	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu	14935/ 40	32.737,29	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1.561 m ² alanlı), Depo binası (11.989 m ² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²), Misafirhane binası (110 m ² alanlı), Garaj binası (224 m ² alanlı)
10	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1.489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m²)	DMO Arsa	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
					Payı Oranı		Binalı	Binasız	
11	Mersin- Akdeniz	Nusretiye	61/194	12.645,75	Tam	DMO Alanı	X		Büro lojman ve misafırhane binası (1.162 m² alanlı ve 1 konutlu), Depo binaları (2 adet toplam 3.783 m² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1.276 m²) (İmar Planı değişikliği nedeni ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)
12	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/2130121	İdari Bina ve Depo	X		Büro ve misafırhane binası (874 m² alanlı), Depo binası (2.684 m² alanlı)
13	İzmir-Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3.079 m² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m²)
14	Konya-Selçuklu	2. Mahalle	410 / 39	1.075,75	Tam	Arsa	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir. (2023 yıllık kıra bedeli 17.028,35 TL'dir)
15	Trabzon-Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132 / 32	11.211,99	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1.524 m² alanlı), Depo binası (4.584 m² alanlı)
16	Van-Tuşba	Şemsibey-Celetaşı	3989 / 1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
17	İstanbul-Kartal	Çavuşoğlu	2226 / 14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesislerin kiralık olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir. İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

EK-3: 31/12/2023 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Aktif (Varlıklar)	2022		2023	
I- Dönen Varlıklar				
A-Hazır Değerler		3.839.405.091,40		7.816.226.767,74
1-Kasa	75.776,31		86.076,55	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	3.839.329.315,09		7.811.988.359,40	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler			4.152.331,79	
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		7.356.131.004,23		12.824.524.382,27
1-Alıcılar	7.350.492.471,22		12.818.845.610,64	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	150,00		150,00	
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	15.417.761,50		18.286.051,27	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	9.779.378,49		12.607.429,64	
D-Diğer Alacaklar		174.992.775,81		148.255.342,42
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	1.071.214,91		815.158,56	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	173.921.560,90		147.440.183,86	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar				
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E-Stoklar		1.439.216.198,07		2.960.013.443,32
1-İlk Madde ve Malzeme	21.361.878,36		32.635.403,25	
2-Yarı Mamüller	2.816.092,48		3.102.901,15	
3-Mamüller	11.481.082,21		22.355.692,64	
4-Ticari Mallar	865.634,89		916.295,14	
5-Hizmet Alımları			14.200,00	
6-Diğer Stoklar	1.251.804.058,89		2.424.572.061,14	
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
8-Verilen Sipariş Avansları	150.887.451,24		476.416.890,00	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		8.993.361,39		16.216.959,56
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	8.969.973,56		16.216.633,29	
2-Gelir Tahakkukları	23.387,83		326,27	
G-Diğer Dönen Varlıklar		489.208.137,17		934.887.051,54
1-Devreden KDV	489.184.137,17		934.706.551,54	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları	24.000,00		180.500,00	
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
Dönen Varlıklar Toplamı		13.307.946.568,07		24.700.123.946,85

Aktif (Varlıklar)	2022		2023	
II- Duran Varlıklar				
A-Ticari Alacaklar		348.533,58		600.843,56
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	348.533,58		600.843,56	
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B-Diğer Alacaklar				
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağılı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C-Mali Duran Varlıklar				
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar		108.008.794,53		111.797.187,16
1-Arazi ve Arsalar	26.813.287,26		26.813.287,26	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	588.369,21		611.990,21	
3-Binalar	50.095.548,03		47.675.433,92	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	65.428.556,20		85.676.736,80	
5-Taşıtlar	5.053.827,27		7.902.651,68	
6-Demirbaşlar	4.613.568,44		4.867.472,00	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	82.630.935,60		90.193.995,91	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	26.102.637,16		28.443.611,20	
10-Verilen Avanslar				
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		782.553,50		6.147.156,74
1-Haklar	13.237.604,25		21.973.905,38	
2-Şerefiye				
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	12.455.050,75		15.826.748,64	
8-Verilen Avanslar				
H-Diğer Duran Varlıklar				
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
Duran Varlıklar Toplamı		109.139.881,61		118.545.187,46
Aktif (Varlıklar) Toplamı		13.417.086.449,68		24.818.669.134,31

Pasif (Kaynaklar)	2022		2023	
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
B-Ticari Borçlar		9.899.418.629,52		17.913.942.023,19
1-Satıcılar	9.875.479.182,76		17.879.504.511,70	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	16.684.399,49		24.204.696,25	
5-Diğer Ticari Borçlar	7.255.047,27		10.232.815,24	
C-Diğer Borçlar		46.464.376,82		60.534.230,38
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	20.882,56		66.549,21	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	46.443.494,26		60.467.681,17	
D-Alınan Avanslar		1.585.727.820,37		3.914.050.734,23
1-Alınan Sipariş Avansları	1.585.727.820,37		3.914.050.734,23	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		203.462.806,00		408.926.715,51
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	203.254.091,96		408.024.817,14	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	204.201,66		378.155,14	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler			523.743,23	
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.512,38			
F-Borç ve Gider Karşılıkları		102.047.126,09		213.411.365,61
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	313.595.622,08		557.196.591,52	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	211.548.495,99		343.785.225,91	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		948.530,92		1.410.693,93
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	11.539,98		14.918,85	
2-Gider Tahakkukları	936.990,94		1.395.775,08	
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00		
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		11.838.069.289,72		22.512.275.762,85

Pasif (Kaynaklar)	2022		2023	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		17.132.991,11		18.371.446,08
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı	1.475.654,40		2.681.424,87	
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	15.657.336,71		15.690.021,21	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		17.132.991,11		18.371.446,08
III- Öz Kaynaklar				
A-Ödenmiş Sermaye		82.946.213,63		82.946.213,63
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	47.635.370,82		47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		431.451.490,67		536.123.514,61
1-Yasal Yedekler	431.451.490,67		536.123.514,61	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları				
1-Geçmiş Yıl Kârları				
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)		1.047.486.464,55		1.668.952.197,14
1-Dönem Net Kârı	1.047.486.464,55		1.668.952.197,14	
Öz Kaynaklar Toplamı		1.561.884.168,85		2.288.021.925,38
Pasif (Kaynaklar) Toplamı		13.417.086.449,68		24.818.669.134,31

EK-4: 31/12/2023 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

GELİRLER ve GİDERLER	2022	2023	FARK (TL)
A- BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar	49.385.046.406,63	72.562.719.494,28	23.177.673.087,65
2-Yurtdışı Satışlar			
3-Diğer Gelirler			
TOPLAM	49.385.046.406,63	72.562.719.494,28	23.177.673.087,65
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			
1-Satıştan İadeler (-)	2.683.374,39	26.941.459,60	24.258.085,21
2-Satış İskontoları (-)	312.535.827,62	302.057.800,29	-10.478.027,33
3-Diğer İndirimler (-)			
TOPLAM	315.219.202,01	328.999.259,89	13.780.057,88
C-NET SATIŞLAR	49.069.827.204,62	72.233.720.234,39	23.163.893.029,77
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	43.795.008,96	86.179.844,85	42.384.835,89
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	47.567.511.370,49	70.173.275.125,17	22.605.763.754,68
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	9.357.094,54	16.374.843,64	7.017.749,10
TOPLAM	47.620.663.473,99	70.275.829.813,66	22.655.166.339,67
BRÜT SATIŞ KÂRI	1.449.163.730,63	1.957.890.420,73	508.726.690,10
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			0,00
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	520.469.835,02	965.573.138,10	445.103.303,08
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	109.591.252,52	206.717.476,07	97.126.223,55
TOPLAM	630.061.087,54	1.172.290.614,17	542.229.526,63
FAALİYET KÂRI	819.102.643,09	785.599.806,56	-33.502.836,53
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3-Faiz Gelirleri	253.852.035,60	757.590.670,49	503.738.634,89
4-Komisyon Gelirleri	53.114.078,48	96.330.086,33	43.216.007,85
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	19.217,80	971.937,92	952.720,12
6-Menkul Kıymet Satış Kârları			
7-Kambiyo Karları	10.944.542,26	0,00	-10.944.542,26
8-Reeskont Faiz Gelirleri			
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları			
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	35.010.916,85	131.350.603,95	96.339.687,10
TOPLAM	352.940.790,99	986.243.298,69	633.302.507,70
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
1-Reeskont Faiz Giderleri			
2-Komisyon Giderleri			
3-Karşılık Giderleri	1.395.086,32	3.799.989,07	2.404.902,75
4-Kambiyo Zararları			0,00
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları			
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar			
TOPLAM	1.395.086,32	3.799.989,07	2.404.902,75
OLAĞAN KÂR	1.170.648.347,76	1.768.043.116,18	597.394.768,42
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR			
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	34.956.506,12	20.110.257,39	-14.846.248,73
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	185.305.299,26	519.034.204,28	333.728.905,02
TOPLAM	220.261.805,38	539.144.461,67	318.882.656,29
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	249.035,40	954.359,71	705.324,31
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	28.130.704,38	78.287.015,27	50.156.310,89
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	1.448.326,73	1.797.414,21	349.087,48
TOPLAM	29.828.066,51	81.038.789,19	51.210.722,68
DÖNEM KÂRI	1.361.082.086,63	2.226.148.788,66	865.066.702,03
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	313.595.622,08	557.196.591,52	243.600.969,44
DÖNEM NET KÂRI	1.047.486.464,55	1.668.952.197,14	621.465.732,59

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(₺)

	2022			2023		
	Cari Dönem			Cari Dönem		
A- Dönem Başı Nakit Mevcudu			5.188.474.997,52			3.839.405.091,40
B- Dönem İçi Nakit Girişleri			46.747.785.384,30			70.862.772.326,68
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		46.155.844.678,58		66.762.246.495,22		
a) Net Satışlar	49.069.827.204,62			72.233.720.234,39		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar	6.814.087.182,00					
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	9.728.069.708,04			5.471.473.739,17		
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)						
2- Diğer Faaliyetlerden Olan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		352.933.570,63		986.243.298,69		
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		220.243.048,24		539.144.461,67		
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		18.762.138,21		2.547.860.055,80		
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar	18.762.138,21			2.547.860.055,80		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar						
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit						
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit						
8- Diğer Nakit Girişleri		1.948,64		27.278.015,30		
C- Dönem İçi Nakit Çıkışları			48.096.855.290,42			66.885.950.650,34
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		46.210.451.988,66		63.779.394.105,06		
a) Satışların Maliyeti	47.620.663.473,99			70.275.829.813,66		
b) Stoklardaki Artışlar				1.520.797.245,25		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar	1.663.909.530,69					
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	6.936.433,38			8.014.523.393,67		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	3.192.969,74			2.709.560,18		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)	3.063.991.612,90					
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		618.417.733,07		1.138.500.607,23		
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri						
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	520.469.835,02			965.573.138,10		
c) Genel Yönetim Giderleri	109.591.252,52			206.717.476,07		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	11.643.354,47			33.790.006,94		
3- Diğer Faaliyetlerden Olan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		1.395.086,32		3.799.989,07		
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olan Gider ve Zararlar	1.395.086,32			3.799.989,07		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)						
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		-1.375.868,73		-2.828.051,15		
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		29.828.066,51		80.176.861,15		
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	29.828.066,51			81.038.789,19		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)				861.928,04		
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		36.013.826,11		23.660.721,41		
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri		29.320.551,05				
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler	29.320.551,05					
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		211.539.640,85		446.175.879,61		
10- Ödenen Temettüleri		614.360.920,78		848.223.821,70		
11- Diğer Nakit Çıkışları		346.903.345,80		568.846.716,26		
D- Önem Sonu Nakit Mevcudu (A + B - C)			3.839.405.091,40			7.816.226.767,74
E- Nakit Artış Veya Azalışı (B - C)			-1.349.069.906,12			3.976.821.676,34